T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ

1- BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Dekan:

Prof. Dr. Mustafa YAĞBASAN

Dahili No:310 17 62

Dekan Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem

FERİDUNOĞLU

Dekan Yardımcısı:

Dr. Öğr. Üyesi Murat BİROL

Fakülte Sekreter V. :

Zehra YILMAZ

Fakülte İletişim Bilgileri:

Demirci Mah. Osman Ağa Cad.

No: 100 Tirebolu-GİRESUN

Tel No:0(454) 310 17 60

Faks: 0(454) 310 17 70

E-mail: tif@giresun.edu.tr

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı: 2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğegirmiştir. Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo-Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 956 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 21 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 2 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı doktora programında 19 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren, öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir. Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözeten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

Gazetecilik Bölümü

Radyo, Tv, Sinema Bölümü

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

Gazetecilik Bölümü

Radyo, Tv, Sinema Bölümü

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

Birimin Organizasyon Yapısı

Dekan V.

•Prof. Dr. Nazım ELMAS

•Dekan Yardımcıları

•Dr. Öğr. Üyesi Murat BİROL

•Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU

•Fakülte Sekreterliği

•Zehra YILMAZ

•Fakülte Kurulu

•1-Prof. Dr. Serpil KARLIDAĞ

•2-Prof. Dr. Necdet EKİNCİ

•3-Prof. Dr. Murat GÜREŞÇİ

•4-Doç. Dr. Barış YETKİN

•6-Doç. Dr. İhsan CORA

•7-Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU

•8- Prof. Dr. Serpil KARLIDAĞ (Bölüm Başkanı)

•9- Doç. Dr. Barış YETKİN

•10- Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT (Bölüm Başkanı)

•Fakülte Yönetim Kurulu

•1-Prof. Dr. Serpil KARLIDAĞ

•2-Prof. Dr. Necdet EKİNCİ

•3-Prof. Dr. Murat GÜREŞÇİ

•4-Doç. Dr. Barış YETKİN

•6-Doç. Dr. İhsan CORA

•7-Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU

Bölümler

1-Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

2-Radyo, TV ve Sinema Bölümü

3-Gazetecilik Bölümü

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/fakulte-kurulu

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

1. Öğretim elemanı yayın sayılarının artırılması için teşvikler üretilmelidir.

2. Eğitim-öğretim amaçlı olarak alınacak malzemelerin teknik şartnamelerine uygun alarak öncelik sırası belirlenerek alınması.

3. Eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanılan makine ve teçhizatlar ile ısıtma ve soğutma sistemleri ile ilgili bakımların, yıllık sözleşmelerinin Üniversitemizce yaptırılması.

4. Sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle öğrencilerin barınma problemlerinin çözümü için görüşülmesi.

5. Fakültemiz çevresinde bulunan yaz döneminde fındık işçilerinin barındığı mekanların buradan kaldırılması için ilgililerle görüşülmesi.

6. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli ödeneğin aktarılması.

7. İdari personel ve teknik personel sayısının artırılması

8. Güvenlik ve temizlik personel sayısının artırılması

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizin eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim üyelerinin ve tüm çalışanlardan oluşmaktadır. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Fakültemiz 2018 Yılı Kurum içi Değerlendirme Raporunda Fakültemizin yönetim sistematiği 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması Fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yine ilgili şemada görev tanımları ve iş akış şemaları, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752

A.1.2. Liderlik

Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacak şekilde Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler ile Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda iletişim bilimleri alanına ve medya endüstrisine yönelik nitelikli insan kaynağı ve iletişim bilimciler yetiştirmek kalite politikamızın esasıdır. Fakültemiz yönetimi de bu yönde çalışma yapmaktadır. Birim yöneticilerinin kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyleri yüksektir. Ancak bu motivasyon düzeyinin fiili uygulamalarla destekleme süreci henüz başlamıştır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İLDEK 'in yaptığı Akreditasyon Programı takip edilmekte, yeterli akademik personel olmadığından süreç değerlendirme aşamasındadır

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birim Öz Değerlendirme Raporu Strateji plan iç kontrol sistemi ile ilişkilendirilmeye çalışılmaktadır. Bilgi yönetim sistemi (EBYS), e-posta, dekana mektup v.b geri bildirim yöntemleri, iş akış şemaları, görev tanımları mevcuttur.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri "Fakülte, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Dimer ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan verilmektedir. Kamuoyu ile paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimizin/bölümlerimizin arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı ,sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir. Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözeten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacak şekilde Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler ve Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda iletişim bilimleri alanına ve medya endüstrisine yönelik nitelikli insan kaynağı ve iletişim bilimciler yetiştirmek kalite politikamızın esasıdır. Kalite politikamız hem iç hem de dış paydaşlarımızın göreceği şekilde Fakültemiz web sayfasında ve basılarak çerçevelenmiş halde Fakültemizin girişinde herkesin göreceği şekilde duvara asılarak duyurulmuştur.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı, sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir. Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözeten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2021-faaliyet-raporlari/9501

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimizin kurumsal performans yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak şu biçimde gerçekleşmektedir. Öğrencilerin merkezi sınav sonucu birimimize yerleştirilen öğrencilere ilişkin tanımlayıcı bilgiler öğrenci bilgi sistemine işlendikçe sonra birimlerce takibi yapılmaktadır. YÖK Atlas v.b arayüzler üzerinden öğrencilere ilişkin istatistiki bilgilere ulaşılmaktadır. Her akademik yılı güz dönemi başlangıcında öğrencilere yönelik oryantasyon ve bilgilendirme yapılmaktadır..

Öğrencilerin gelişim ve başarı durumları akademik danışmanları tarafından izlenmektedir. Bu takip sürecinin daha etkili işletilmesi noktasında yapılan son akademik kurulda bu husus görüşülmüş ve dikkat çekilmiştir. Öğrencilerin memnuniyet ve program değerlendirmelerine yönelik çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Bunların bazıları akademik çıktı olarak çeşitli bilimsel yayınlarda yer almıştır.

Birimimizin araştırma kadrosunu oluşturan akademik personellerimizin ulusal ve uluslararası çalışmaları çeşitli akademik platformlarda yer almaktadır. Ancak sistematik bir biçimde izlenememektedir.

Birimsel hafıza ve birim kültürünün sürekliliğine yönelik olarak Fakültemizin web sayfasında kuruma katkı sağlamış emekli ve ayrılan personellere yer verilmektedir. Bölümlerimizde görev yapan personeller bölümlerimizin altında yer alan anabilim dalları arasında kadro aktarımı yapılmıştır.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/gunsel-bayraktutan-nedim-...-22022021115020.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/mesut-22022021115031.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/anket-sonucu-22022021115141.PDF

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek üzere,

-Elektronik Bilgi ve Yönetim Sistemi (EBYS)

-Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

-UZEM -Mali Yönetim Sistemi (MYS)

-Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi

-Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi

-Bap Proje Yönetim Sistemi

-GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi

-Netiket Personel Bilgi Sistemi+

-Kütüphane Dijital Arşiv Sistemi

gibi sistemleri kullanmaktadır. 6 Nisan 2020 tarihi itibariyle Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup, bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde "Adobe Connect Moodle Sistemi" kullanılmaya başlamıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı bilgisine "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nin 17. sayfasında yer alan "Bilgi Yönetim Sistemi" kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/uzaktan-egitimde-kalite-g....24022021110855.pdf

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde çalışanların görev tanımları yapılmıştır. İdari görevlere ait tanımlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Birimimizde işe başlayan personellere hizmet içi eğitim, aday memurluk eğitimi ve ayrıca işi bilen memur tarafından işini nasıl yapacağı konusunda yol gösterici olunmaktadır. Genelde Üniversitemizde özelde ise Fakültemizde atama, yükselme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/gorevtanimlari-22022021140428.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-24022021113344.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/giresun-universitesi-ogre... 24022021113433.pdf

A.3.3. Finansal yönetim

Fakültemizin Mali Kaynakları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete 'de yayınlamasına müteakip birimlerin ihtiyaçları öğrenci ve personel durumu önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak fakültemize tahsis edilen ödenekler dahilinde belirlenmektedir. Harcamalar yapılırken mevcut ödenekleri aşmamak üzere planlamaya gidilmektedir. Bütçe etkin ve tasarruflu kullanılmaktadır. Fakültemizde taşınır kaynaklarının yönetimi10/12/2003 tarihli ve 5018 "Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun" 44.maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği'ne" uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2022-faaliyet-raporlari/9502

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/birim_odenekleri_listesi-22022021141351.xlsx

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/tasinir-22022021141341.jpg

https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/01/20070118-6.htm

A.3.4. Süreç yönetimi

İç Kontrole uygun görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, Fakültemizin web sayfamızda yayınlanmıştır. Birimimizde uzaktan eğitim programı deprem ile birlikte bu sene online eğitime geçilmiştir. Bu süreçte UZEM sistemi bütün öğrenciler ve akademik personel dahil edilerek süreç Üniversitemiz ile iş birliği halinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/gorevtanimlari-22022021135747.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/akademik-takvim-22022021140124.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/uzaktan-egitimde-kalite-g....24022021112742.pdf

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlara yatay ve dikey iletişim kanallarının tümü açıktır. Ayrıca Fakülte/Yüksekokul Kurma ve Yaşatma Derneği, Belediye, Kaymakamlık, Emniyet, Kızılay, Sağlık Bakanlığı Halk Eğitim v.b kurumların etkinliklerine öğrenciler, akademik ve idari personelin çeşitli katılımları sağlanmaktadır. Gerek Fakültemize ait binamızın ilgili yerlerinde gerekse de web sayfamızda şikayet -öneri kutusu bulunmaktadır. Özellikle öğrencilerimizin maddi koşullarını iyileştirilmesine yönelik, birimin stratejik paydaşı konumunda olan diğer kamu kurumları ile çeşitli yazışmalar yapılmaktadır. Birim iç paydaşlar ile Belgenet, posta grupları, mobil uygulamalar gibi kanallar vasıtası ile iletişime geçilmektedir. Dış paydaşlarla ihtiyaç doğrultusunda gerekli iletişimler resmi kanallar yolu ile yapılmaktadır. Mezunlarımız ile Fakültemiz web sayfasında yer alan "mezunlarla iletişim" kanalı ile iletişime geçilmektedir. Öğrencilerimiz kalite komisyonlarımızda öğrenci temsilciliklerinde yer almaktadır. Mezuniyet töreni gibi etkinliklerimizde yerelyönetimlerden yardım alınmaktadır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin fakültedeki yaşamlarını ve iş akış süreçlerini değerlendirebilecekleri iletişim kanalları sürekli ve açıktır. Dekana mektup, danışmanlarla görüşme (e-posta, telefon, vb.), fakülte idari personeli ile benzer yöntemlerle iletişim süreçleri sürekli işlemektedir. Aralıklarla bölümlerimizde de farklı ölçme ve değerlendirme etkinlikleri yapılmaktadır (örn. Mesleki kavrayışlarına yönelik odak grup vb.). Ancak sistematik biçimde her dönem sonunda ders bazında değerlendirme mekanizması işlememektedir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/e-posta-5032021102101.PDF

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Giresun üniversitesi genelinde tüm birimlerde mevcut mezun bilgi yönetimi sistemi üniversitemiz web sayfası üzerinden erişime açıktır. Bu sistem mevcut mezun demografisine ilişkin bilgi sağlamaktadır. 12.10.2021 tarih ve 2021/3 sayılı Fakülte Akademik Karar 2 ile Fakültemizde mezun öğrencilere yönelik Tirebolu İletişim Fakültesi mezun öğrenciler birimi kurulmasına karar verilmiştir. Bu kurulda aşağıda unvanı ve adı-soyadı yazılı akademisyenlerden oluşmasına karar verildi. Bu birim mezun öğrencilerle iletişime geçip gerekli çalışmaları yöneteceklerdir.

1- Dr. Öğr. Üyesi Berna Berkman KÖSELERLİ

2- Dr. Öğr. Üyesi Yasin SÖĞÜT

3-Dr. Öğr. Üyesi Murat BİROL

Kanıtlar

https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/form/3244

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında değerlendirilecek erasmus programı öğrenci değişimi uygulanmaktadır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/fakultemiz-erasmus-birim-ve-bolum-koordinatorleri/7595

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararası iş birliği programlarının sonuçlarının pozitif anlamda katkısı olduğu düşünülmektedir. Erasmus kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenciler sayesinde diğer öğrencilerimiz arasında farkındalık oluşturmuş, benzer biçimde de bölüm içinde konuya ilişkin süreçlerin (bürokratik, yazışma v.b) daha kolay gerçekleştiği görülmüştür

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlar, yasal mevzuatlar çerçevesinde (lisans, ön lisans ve lisansüstü yönetmelikler vb.) açılmaktadır. Programların amaçları çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler ve kalkınma planları çerçevesinde belirlenmektedir. Müfredatın tasarımı ülkenin iş gücü ihtiyacı ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak çağın gereklerine uygun olarak şekillenmektedir. Program yeterlilikleri, Fakültemizin (bölümlerin) yönetimi ve ilgili akademik birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümlerde teklif olarak

hazırlanan programlar öncelikli olarak bölüm akademik kurullarında görüşme ve tartışmaya açılmaktadır. Bölüm akademik kurulunun önerisi, birim kuruluna sunulur, birim yönetim kurulunun kararı üniversite eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilerek uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatosunun onayına sunulur; senatonun onayıyla uygulamaya konulur. Son yıllarda Fakültemizde açılmasına yönelik çalışma yapılan herhangi bir program bulunmamaktadır. Bunun en önemli nedeni, bir bölüm için asgari öğretim üyesinin sağlanamamasıdır. Bu faktörü mevcut yürütülen programları yüklediği iş yükü yeni program açılmasına yönelik program çalışmasını mümkün kılamamaktadır. Pandemi öncesinde birimimizdeki zorunlu YÖK dersleri uzaktan eğitim yolu ile verilmekteydi. Bölüm içi ya da Fakülte içi iletişim kanallarında UZEM biriminin duyuru ve uyarıları paylaşılmakta ve dikkat çekilmektedir. Süreç içerisinde işletime yönelik ortaya çıkan sorunlar Fakülte UZEM sorumlusunun müdahalesi ile çözülme yoluna gidilmiştir. Her üç bölüm düzeyinde, temel iletişim formasyonu sağlamak üzere özellikle ilk iki yıl büyük oranda ortak dersler işletilmektedir. Üçüncü dördüncü sınıfta yoğunlaşana alan dersleri ilgili alanın ihtiyaçlarını ve eğitim gereksinimlerini karşılayacak düzeyde tasarlanmıştır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte bünyesindeki her üç lisans programının ders bilgi paketleri tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış, öğretim elemanlarının gerekli güncellemeleri yapılarak öğrenci bilgi sistemine girilmesi sağlanmıştır. Müfredata eklenen her yeni ders için bilgi paketine yönelik ders içeriği hazırlanmaktadır. Bölümlerdeki ders sayısı ve haftalık ders dağılımı akademik olmayan etkinliklere de zaman ayrılacak biçimde düzenlenmiştir. Örneğin, Gazetecilik Bölümü Bahar dönemi ders dağılımı birinci sınıf öğrencileri için… ikinci sınıf öğrenciler için… Her akademik yıl öncesinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi gerçekleşmektedir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Programların öğrenme çıktıları ders tasarımlarında bir önceki kazanımın bir sonraki süreçte değerlendirilmesinde zorunlu kılacak bir tasarım öngörmüştür. Örneğin, Sayfa Tasarım Uygulamaları dersi için Sayfa Tasarım dersinin alınıp başarılı olunması koşulu gibi.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi birim dışı deneyimleri zorunlu faaliyet olarak bölüm ders planlarında yer almaktadır. Bölümlerde bölüm staj komisyonları oluşturulmuştur. Programlara ait staj yönergesi doğrultusunda staj süreçleri işletilmektedir. Sürece ilişkin değişikler (örneğin pandemi koşulları nedeni ile staj işleyişinin değiştirilmesi söz konusu olduğunda da web sayfası üzerinden değişiklikler paylaşılmıştır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınması bölüm/program başkanlıklarınca her yıl yapılan akademik kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen birimlerde, akademik kurullarda ayrıca eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda geçtiğimiz bahar dönemi içerisinde de kısmi revizyonlar yapılmış ve bunun için aralıklarla yapılan online toplantılar sonucunda ders planları yenilenmiştir (kredi değişikliği vb.). Amaç, Tirebolu İletişim Fakültesi, lisans düzeyinde verdiği iletişim eğitimi ile nitelikli bir sosyal bilim eğitimi verilmektedir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/Files/ckFiles/tif-giresun-edu-tr/form/GZT_Ders_Plani.pdf

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar çalışanlara tanımlanmıştır.

Üniversitemizin hazırlamış olduğu akademik takvim doğrultusunda ders planları hazırlanmakta ve bu doğrultuda eğitim-öğretime devam edilmektedir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri-ve-semalari/7752

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde öğrenci merkezli bir öğrenme, öğretme ve değerlendirme mekanizması işletilmektedir. Bu süreçleri kapsayan maddi ve hukuki koşullar mevzuatta yer almaktadır. Son bir yıl içerisinde özellikle UZEM merkezli bir oryantasyon ve yönlendirme ile bu süreçlerin çevrimiçi gerçekleştirilmesi mümkün olmuştur. Öğrencilerin öğrenme ve eğitim süreçlerine dair tüm talep ve istekleri ve/veya başvuruları çeşitli iletişim kanalları üzerinden fakülte öğretim kadrosuna iletilebilmektedir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-10032021102729.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/19-08-2020-2020-2021-onli...-10032021102653.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemiz programlarında yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu veya seçimlik oldukları, ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak fakültemiz kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Yıllık program uygulanan birimlerde yıllık AKTS kredisi toplamı altmıştır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Tirebolu İletişim Fakültesi staj yönergesi hükümlerince işlem tesis edilmektedir. Ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Üniversite birimlerinde yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Fakültemizde son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi ve/veya bitirme tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri uluslararası ve çağdaş ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan yazılı ve uygulamalı, süreç ve sonuç değerlendirme esaslarına dayalı ölçüt, düzenleme ve işlemlere göre belirlenir ve yönetilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde tasarlanmaktadır. Analitik düşünme becerileri ve bilginin ne derece kazanıldığına dair değerlendirmeler, derse bağlı olarak yazılı (ara sınav, final)ve/veya sözlü, pratik, ödev, proje, tasarım, sunum vb. değerlendirme yöntem ve tekniklerinden alınan sonuçlara göre başarı, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öngörülen şekilde değerlendirilmektedir. Değerlendirme süreci Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği üzerine tesisedilmiştir. Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerinoluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/mevzuat-ve-klavuz/3257

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz programlarına ilk defa öğrenci kabulü ile dikey geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler "Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi" ne uygun olarak yerine getirilmektedir. Fakültemizde yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması amacına yönelik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu programda yeni öğrencilere üniversite, lisans programları, kültür, sanat ve spor alanlarındaki öğrenci kulüpleri, kampüste yaşam ve yurtlar hakkında bilgiler verilmekte, yeni öğrencilerin daha önceki dönemde kayıt olan öğrenciler ile tanışmasına da olanak sağlanmaktadır. Bu yolla yeni kayıtlı öğrencilere üniversitenin ilk günlerinde ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin

kazandırılması amaçlanmaktadır. Fakültemize yerleşen öğrencilerin iletişim bilgilerine öğrenci işleri birimi üzerinden ulaşılmış ve kendilerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca bölümler çevrimiçi toplantılarla öğrencilerle bir araya gelmişlerdir. Bunun yanı sıra, öğrencilere üniversiteye ilk kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanır. Danışmanlar; öğrencilerin ders kayıtlanma/seçim ve öğrenimleri süresince karşılaşabilecekleri sorunların çözümüne destek vermek suretiyle öğrencilere rehberlik etme görevini yerine getirirler. Danışmanların öğrenci yüklerinin dengeli olması gözetilir. Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/detayli-danisman-listesi-5032021100834.RTF

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Fakültemizin mezuniyet koşulları mevzuatta tanımlanmıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde mezun olabilme koşulu 240 AKTS 'nin tamamlanmasıdır. Mezuniyet vb. süreçler "Giresun Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği", "Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" ile "Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge", Giresun Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-5032021094226.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/transkript-5032021101138.PDF

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/gecici-mezuniyet-belgesi-5032021101149.PDF

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Bu bölümde öğrenme kaynakları ve bunları niteliğini de belirleyen fakültemizin fiziksel özellikleri değerlendirilecektir. Fakültemizde öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız, internet hizmetlerini kablolu ve kablosuz (Eduroam uygulaması kapsamında) olarak gün boyu kullanabilmektedirler. Eduroam uygulaması kapsamında mobil kullanıcılar ziyaret ettikleri kurumun kablosuz ağ hizmetlerinden kendi kurumunun kullanıcı kodu ve şifresiyle yararlanabilmektedir. Fakültemizde, projeksiyonlar, bilgisayarlar, fotokopi makineleri, bilgisayar laboratuvar ekipmanı gibi birçok teknolojik imkânlar sunulmaktadır. Ayrıca çizim, animasyon, grafik gibi teknolojik gelişmeler ve bilgisayar yazılım programları kullanılmakta ve derslerde öğrencilere kullandırılarak eğitimleri verilmektedir. Bazı birimlerimizde UZEM vasıtasıyla daha önceki yıllarda Türk Dili Ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi dersler bilgisayar ortamında online olarak verilmekteyken 2022 yılında derslerin %10 'u UZEM üzerinden gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz öğrencilerinin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktır. Bu amacı

gerçekleştirmeye yönelik Fakültemizde danışma kurulları oluşturulmak ve bu anlamda öğrencilerin eğitim aldıkları alanda sektörle bağlarının güçlü olması sağlanmak istenmektedir. Üniversitemizde staj işlemlerinin uygulanması Fakültemizdeki Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Programlar; öğrencilerin uygulama ve stajların yapılması hususunda öğrencilere yardımcı olmakta, ayrıca uygulama ve staj yeri seçimi konusunda akademik personel, öğrencilere etkin destek/rehberlik sağlamaktadır. İlgili belgeler fakülte web sayfasında paydaşların erişimine açıktır. Fakültemizde 2022 yılında 16 öğrenciye yemek bursu yardımı yapılmıştır. 5 öğrenciye kısmi zamanlı olarak çalışma imkânı verilmiştir. Sonuç itibariyle üniversitemizde olduğu gibi fakültemizde de pandemi ilanı ve koşulları ile birlikte özellikle fiziksel anlamda öğrenme kaynaklarından yararlanma sınırlanmıştır

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/staj-yonergesi-5032021102853.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yetenek-kapisi-01-7886-5032021103020.jpg

B.3.2. Akademik destek hizmetler

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri "Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Giresun Üniversitesi Ön lisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi" hükümleri gereğince yapılmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerimizin akademik yaşamlarında destek olmaktadırlar. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanlar öğrenciye ilişkin bilgilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler. Kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesi ile de kayıt işlemlerini yürütmektedirler. Bu husus özellikle sık müfredat değişikliğinin olduğu dönemlerde önemlidir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/detayli-danisman-listesi-5032021102125.RTF

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakültemiz binası 5 katlı olup, toplam 5.724 M2 kapalı alana sahiptir.

Eğitim-öğretim ve sosyal amaçlı kullanılan fiziki alanlarımız:

• Anfi Kapasitesi :165 Kişi

• Anfi Alanı :200 m2

• Sınıf Kapasitesi :960 Kişi

• Sınıf Alanı :906 m2

• Bilgisayar Lab. Kapasitesi :100 Kişi

• Bilgisayar Lab. Alanı :158 m2

• Kantin Sayısı : 1 Adet

• Kantin Alanı : 203 m2

• Kafeterya Sayısı : 1 adet

• Kafeterya Alanı : 156 m2

• Toplam Kapasite : 400 kişi

• Öğrenci yemekhane Sayısı :1 Adet

• Öğrenci yemekhane Alanı :307 m2

• Öğrenci yemekhane Kapasitesi :400 Kişi

• Personel yemekhane Sayısı :1 Adet

• Personel yemekhane Alanı :255 m2

• Personel yemekhane Kapasitesi :150 Kişi

• Açık Spor Tesisleri Sayısı :1 adet

• Açık Spor Tesisleri Alanı :80m2

• Toplantı Salonu Kapasitesi :1 adet

• Toplantı Salonu Alan :50 m2

• Konferans Salonu Kapasitesi :260 Kişi

• Konferans Salonu Alanı :88 m2

• Seminer Odası :50m2

Ayrıca 60 adet basılı dergi, ortalama 3000 kitap olup aynı anda 30 öğrencinin çalışabileceği okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıntılı bilginin yer aldığı 2022 Faaliyet Raporu kanıt kısmında sunulmuştur.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2022-faaliyet-raporlari/9502

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemiz bünyesinde "engelsiz üniversite" koşullarının tam anlamıyla tesis edildiği söylenemez. Bu sınırlı koşullar bina girişlerinde fiziksel engeli olan ve tekerlekli sandalye vb. araçlar kullanan öğrencilerimiz için rampa girişler ve asansörler olarak ifade edilebilir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizdeki öğrenci toplulukları sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmektedir. Bu topluluklar öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırıcı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerine yardımcı olmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tirebolu İletişim Fakültesi'nde üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu üzere, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yasal mevzuat hükümlerince işletilmektedir. Bu kapsamda zorunlu olarak yararlanılan mevzuat içerisinde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği vb. mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir. Tirebolu İletişim Fakültesi'nde 19 akademik personel görev yapmaktadır. Herhangi bir sebeple, programların yürütülmesi için yeterli sayıda öğretim elemanının olmadığı durumlarda, üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarından destek istenmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizde 2021 yılında toplam 6 öğretim elemanı görev yapmıştır. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31' inci 34' üncü ve 40' ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılmaktadır. Fakültemizde Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 2022 yılında da norm kadro çalışmalarına devam etmiştir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/giresun-universitesi-ogre... 5032021094950.pdf

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yazi-3-3032021151426.jpg

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yazi-2-3032021151418.jpg

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yazi-1-kopya-3032021151409.jpg

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Fakültemizin her üç bölümünde istihdam edilen öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu iletişim bilimleri alanında çeşitli düzeylerde eğitim almış araştırmacı ve akademisyenlerden oluşmaktadır. Ayrıca bu öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımı da uzmanı oldukları alanla ilişkili olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda her akademik dönem başında bölümler düzeyinde yapılan toplantılar ve alınan kurul kararlarınca mevcut müfredat gözden geçirilmekte ve uzmanlık alanına bağlı olarak ders görevlendirmeleri gerçekleşmektedir. Bu süreç yürütülürken önceki yıl ders görevlendirmeleri temel alınarak ilerlenmektedir. Özellikle birim dışı öğretim elemanı söz konusu olduğunda yapılandırılmamış öğrenci geribildirim kanalları (danışmanlar üzerinden bilgi almak vb., ders tanıtım formunun incelenmesi vb. süreçler) kullanılarak öğretim elemanının katkısı ve alanla ilgili yeterliliği değerlendirilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Bölümlerimizde bir eğiticilerin eğitimi programı söz konusu değildir

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/uzem-5032021095354.jpg

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/iletisim-3-5032021095846.jpg

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/iletisim-2-5032021095856.jpg

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/iletisim-3-5032021095905.jpg

B.4..3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakülte bünyesinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bunlara yönelik bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası başarılarına yönelik olarak onlardan gelen bilgiler öğretim elemanları tarafından fakülte içi iletişim kanallarında duyurulmaktadır. Bu başarıda emeği geçen öğretim elemanlarına yönelik sözlü teşekkür ve destek ifade edilmektedir. Genel olarak öğretim elemanlarının eğitim, öğretim faaliyetlerine ilişkin maddi anlamda destek ve/veya ödüllendirme söz konusu değildir. Pandemi dönemi nedeniyle de fiziksel olarak öğretim elemanlarının dahil olduğu kongre, sempozyum vb. aktivite söz konusu olmamıştır. Çevrimiçi platformlarda gerçekleştirilen toplantı vb. etkinlikler için de maddi kaynaklar gerekmektedir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

http://ebap.giresun.edu.tr/

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Üniversite içi kaynaklar, Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “BAP Koordinasyon Birimi ‘nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, Harcama Usul ve Esasları gibi)

yürütülmektedir. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan "İç Kaynak Kullanım Yönergesi" mevcut değildir.

Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri) Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan ayni/nakdi kaynakları oldukça yetersizdir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesi içerisinde yer alan "İletişim Bilimleri Dalı 'nda doktora programı bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/doktora-10032021104011.PDF

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi "Yükseköğretim Kanunu" ve "Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi" hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir.

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/yonetmelik-10032021104059.pdf

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültemizde kurumlararası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu

bilgiye ek olarak “Giresun Üniversitesi İletişim Fakültesi Faaliyet Raporu ‘nda ise 2022 yılında fakültemiz öğretim elamanlarının akademik çalışmaları toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir.

Kanıtlar

http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/2022-faaliyet-raporlari/9502

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2021 yılında fakültemizden toplam 1 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizin Radyo Televizyon ve Sinemacı ,Gazeteci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olursa fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı Basın ve Yayın ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlanmaktadır. Fakültemiz ayrıca bünyesinde barındırdığı internet üzerinden yayın yapan tv kanalı ve radyo kanalları ile toplumsal katkı sağlamaktadır. Ayrıca Fakültemiz Gazetecilik Bölümü tarafından çıkartılan Perspektif Gazetesi Fakültemiz resmi sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıtlar

http://str.giresun.edu.tr/Files/UploadFiles/perspektif-gazete-pdf-a3-25022021105839.pdf

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olan bütçe mevcut değildir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler a) Kalite Güvencesi Sistemi 1-Güçlü Yönlerimiz: -Fakülte Yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve motivasyonu, -Birim Kalite Komisyonunun kurulması, -Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması, -Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması, Fakültemizin lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarının olması. 2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: -Kalite Güvencesi Sistemindeki uygulamaların Bilgi Yönetim Sistemine tam olarak entegre edilmemiş olması, -Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının durdurulmuş olması. Eğitim-Öğretim 1- Güçlü Yönlerimiz: * Fakültemiz web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikayet, talep ve önerilerinin Fakülte Yönetimi ile paylaşılması, * Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri, * Atama, yükselme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması, * Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması, * Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması, 2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz: * Fakültemizde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması, * Fakültemizde akademik yayın yapma, yurtiçi/yurtdışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması, * Kovid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında, Fakültemizde uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması. Araştırma ve Geliştirme 1- Güçlü Yönlerimiz:

- Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinler arası çalışmaya açık olması,

- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2021 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,

- Fakültemiz toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerin 2021 yılında Kovid-19 salgını nedeniyle düzenlenmemiş olması,

Toplumsal Katkı

1- Güçlü Yönlerimiz:

* Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Fakültemiz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

* Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal faaliyetleri için ayrılmış olan bir ödenek bulunmamaktadır.

Yönetim Sistemi

1- Güçlü Yönlerimiz:

- Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,

- Fakültemizde insan kaynakları/mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimsel kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Fakültemizde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması, - Fakültemizde yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşlar ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olamaması.