



**GİRESUN  
ÜNİVERSİTESİ**

**TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**FAALİYET RAPORU**

**2024 YILI**

**Giresun**

## **İÇİNDEKİLER**

<b>ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....</b>	<b>3</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
A-Misyon ve Vizyon.....	4
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1-Fiziksel Yapı.....	5
2-Teşkilat Yapısı.....	14
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	14
4-İnsan Kaynakları.....	16
5-Sunulan Hizmetler.....	20
D-Diğer Hususlar.....	24
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>26</b>
A-Mali Bilgiler.....	26
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
B-Performans Bilgileri.....	31
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	32
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>34</b>
A-Üstünlükler.....	34
B-Zayıflıklar.....	34
C-Değerlendirme.....	35
<b>V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>35</b>
<b>İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b>	<b>36</b>

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi tüm gelişmelere açık bir değişim kültürünü benimsemektedir. Alanımızın iletişim olması nedeniyle bu alandaki gelişmeleri değerlendirirken dikkat edeceğimiz noktalar şunlardır: Bilginin değişimi, doğru bilgiye ulaşmak, bu bilgiyi doğru yönde değişim için kullanmak, ama her şeyden önce kurumumuzla ilgili tüm doğru bilgilerin farkında olmak gerektiğine inanılmaktadır.

Bu bağlamda amacımız, yönetimde kalite konusunda alanda uygulanmış yöntemler kullanarak stratejik planımızı oluşturmaktır. Sürekli gelişim, stratejik bakış doğrultusunda amaç, hedefler ve süreçlerin sadece bilgi değil aynı zamanda teknolojik gelişmeyle bağlantılı değişimi zorunlu kılmaktadır. Bu konuda fakültede çalışan tüm elemanların iç hedef kitle olduğu düşünülerek onların kuruma aidiyetlerinin geliştirilmesi, işini seven, istekli, kararlı insanları yöneticilerin motive etmesi gerektiğine inanıyoruz.

Bünyemizde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo-Televizyon-Sinema ile Gazetecilik Bölümleri olmak üzere üzere toplam üç farklı bölüm bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı doktora programlarında lisans üstü eğitim verilmektedir. Tüm bu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin amaç, politika, strateji ve yöntemler Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Öneri ve Tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

**Prof. Dr. Mustafa YAĞBASAN**  
**Dekan**

## I- GENELBİLGİLER

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı: 2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo-Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 989 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 22 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 6 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı, doktora programında 10 öğrenci öğrenim görmektedir.

### A-Misyon ve Vizyon

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı, sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir.

Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözetken bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

### B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim üyelerinin ve tüm çalışanlarıdır. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır.

## C-İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf		12					12
Atölye	6						6
Diğer (stüdyo, laboratuvar)	2	1					3
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>13</b>			<b>1</b>		<b>22</b>

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 51-75 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 76-100 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 101-150 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 151-250 (m <sup>2</sup> )	Kapasite 251-Üzeri (m <sup>2</sup> )	Toplam (m <sup>2</sup> )
Amfi					1		1
Sınıf		12					12
Atölye	6						6
Toplantı Salonu	1						1
Diğer (stüdyo)	2						2
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.		1				1
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>	<b>13</b>			<b>1</b>		<b>23</b>

Bu tablo Tüm Akademik Birimler ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

## 1.4- Sosyal Alanlar

### 1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Tirebolu Yerleşkesi	1	200	104
..... Yerleşkesi			
..... Yerleşkesi			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya/ Çay Ocağı	Adet	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Tirebolu Yerleşkesi	1	400	151-200

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayıları

Toplantı/Salon/Amfi Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Amfi Salonu (Adet)	Faaliyet Sayısı	Toplam
Tirebolu İletişim Fakültesi Toplantı Salonu	0-50	1				1
Prof. Dr. Taner KARAHASANOĞLU Konferans Salonu	151-200		1			1
	<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol,Voleybol,Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Voleybol/Basketbol Sahası	Açık	1	364

Bu tablo **Tüm Akademik Birimler, SKSDB ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı** tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: Hizmet Alanları

Kullanım Alanı	Ofis Sayısı	Alan(m <sup>2</sup> )	Personel Sayısı
Akademik Personel	19	24	24
Akademik Yönetici	3	24	3
İdari Personel	3	24	7
İdari Yönetici	1	24	1
<b>TOPLAM</b>	<b>26</b>	<b>624</b>	<b>35</b>

Bu tablo **Tüm Birimler** tarafından doldurulacaktır. **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

### 1.5- Taşınır Malzeme Listesi

(Aşağıdaki tablolar KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
----	----------------	--------------------	---------------	-------------	----------	--------

1	28728	İletişim Fakültesi	253.1.1	İletişim/Haberleşme Tesisleri	ADET	2.00
2	28728	İletişim Fakültesi	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1.00
3	28728	İletişim Fakültesi	253.2.3.1.9	Kesme Makineleri ve Giyotinler	ADET	1.00
4	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	ADET	1.00
5	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.3.10	Yangın Hidroforları	ADET	1.00
6	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.3.4	Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar	ADET	1.00
7	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1.00
8	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	2.00
9	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1.00
10	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1.00
11	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.3	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	ADET	1.00
12	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1.00
13	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.1.99	Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	ADET	1.00
14	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.2.1	Fırınlr	ADET	1.00
15	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.5.2	Aspiratörler ve Fanlar	ADET	1.00
16	28728	İletişim Fakültesi	253.3.4.5.25	Kuvvetlendiriciler ( Amplifikatörler )	ADET	1.00
17	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.4.3	Gitarlar	ADET	0.00
18	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.6.4	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	ADET	10.00
19	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.6.9	Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	ADET	1.00

*Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu**

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	İletişim Fakültesi	İletişim Fakültesi	254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	-	-
2	28728	İletişim Fakültesi	İletişim Fakültesi	254.1.2.1	Otobüs	ADET	-	-
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Bu tablo **Tüm Birimler** tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşıtlar Grubu	Taşıtlar Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İletişim Fakültesi	255.1.1.1.7	Yolluklar	ADET	30.00
2	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	84.00
3	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	5.00
4	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	1.00
5	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	3.00
6	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.2.4	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	ADET	4.00
7	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.3.11	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	1.00

8	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1.00
9	28728	İletişim Fakültesi	255.10.3.2.1	Yangın Dolapları	ADET	24.00
10	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	28.00
11	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.2	Thin Client (İnce İstemci)	ADET	25.00
12	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	33.00
13	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	6.00
14	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	ADET	5.00
15	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	39.00
16	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	ADET	16.00
17	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.2.3	Raf Sunucular	ADET	1.00
18	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.2.99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	2.00
19	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.12	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	ADET	1.00
20	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	7.00
21	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	10.00
22	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	ADET	1.00
23	28728	İletişim Fakültesi	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	ADET	1.00
24	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	16.00
25	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	2.00
26	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	ADET	1.00
27	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.8	Santraller	ADET	1.00

28	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	13.00
29	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	7.00
30	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.5	İletişim Ağ Cihazları	ADET	1.00
31	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	21.00
32	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	11.00
33	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	2.00
34	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.2.99	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	ADET	3.00
35	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.2.4	Ses Karıştıma Konsolları	ADET	1.00
36	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.3.1	Medya Kontrol Sistemleri	ADET	1.00
37	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.3.6	Aydınlatma Kontrolleri	ADET	1.00
38	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.4.3	Müzik ve Anons Sistemleri	ADET	2.00
39	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.2	Mikrofonlar	ADET	32.00
40	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.3	Hoparlörler	ADET	19.00
41	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.5	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	ADET	4.00
42	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.99	Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları	ADET	5.00
43	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	ADET	9.00
44	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.5	Sinema Çekim Kameraları	ADET	2.00
45	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	ADET	6.00
46	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	ADET	24.00
47	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	ADET	106.00

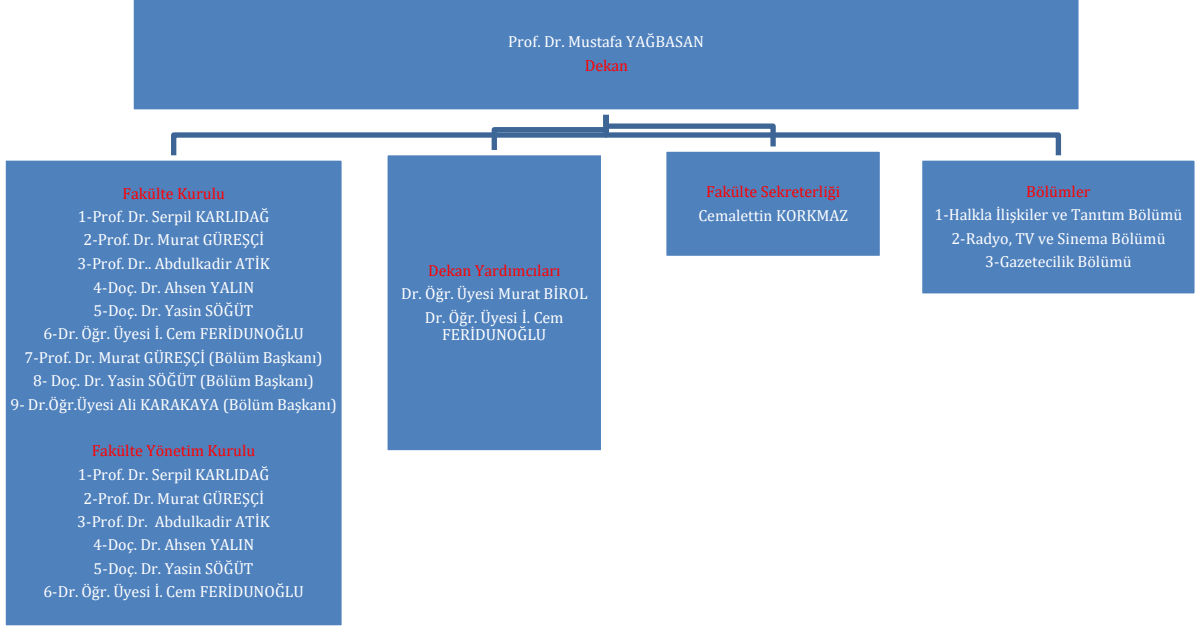
48	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	53.00
49	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	4.00
50	28728	İletişim Fakültesi	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	18.00
51	28728	İletişim Fakültesi	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2.00
52	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	33.00
53	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	4.00
54	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.2	ModülerTip Dolaplar	ADET	3.00
55	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1.00
56	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.99	Diğer Dolaplar	ADET	13.00
57	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.12	Bankolar	ADET	2.00
58	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	36.00
59	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	4.00
60	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	46.00
61	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.99	Diğer Masalar	ADET	9.00
62	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	97.00
63	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	98.00
64	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	20.00
65	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	ADET	37.00
66	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	72.00
67	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.4.99	Diğer Sandalyeler	ADET	80.00

68	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	23.00
69	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	4.00
70	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	2.00
71	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.2.3	Koltuk Takımları	ADET	2.00
72	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.2.99	Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	ADET	11.00
73	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.4.4	Komidinler	ADET	2.00
74	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.1.5	Yemek Masaları	ADET	26.00
75	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.1.6	Kokteyl Masaları	ADET	9.00
76	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.2	Yemek Sandalyeleri	ADET	104.00
77	28728	İletişim Fakültesi	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	15.00
78	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.1.1	Okuma Masaları	ADET	5.00
79	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.5.2	Kitaplıklar	ADET	25.00
80	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.99	Diğer Kütüphane Mobilyaları	ADET	3.00
81	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1.00
82	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	60.00
83	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.99	Diğer Basılı Yayınlar	ADET	342.00
84	28728	İletişim Fakültesi	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	600.00
85	28728	İletişim Fakültesi	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	12.00
86	28728	İletişim Fakültesi	255.9.2.5	Basketbol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1.00
87	28728	İletişim Fakültesi	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1.00

88	28728	İletişim Fakültesi	255.9.99.3	Oyun Takımları	ADET	3.00
----	-------	--------------------	------------	----------------	------	------

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

## 2- Teşkilat Yapısı



## 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 16: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar	22	19		62	103
Taşınabilir Bilgisayarlar				5	5
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular	78	5		14	97

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

### 3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Koleksiyon Türü		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
		... yılı koleksiyon sayısı	2024 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap			403
e-Kitap	Satın		
	Abonelik		
	Bağış		
Dergi/e-dergi	Toplam		
	Basılı (Abonelik)		
	Ciltli		
	E-dergiler		
Tez	Kurumsale-abonelik		
	Toplam		
	Basılı (Açık Erişim)		
	Tez		
Görsel/İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
Elyazması			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış			
Veri Tabanı Sayısı	Satın alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		

Bu tablo, Tüm Eğitim Birimleri tarafından birim bazlı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Üniversite bazlı doldurulacaktır.

#### 4- İnsan Kaynakları

		Kadrolu Personel						4-d Sürekli İşçiler						Genel Toplam			
		Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri				Diğer Hizmetler	
		Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2022	6		2												
		2023	6		2												
		2024	9		2												
	Erkek	2022	11		4												
		2023	12		5												
		2024	15		5												
Toplam	2022	17		6													
	2023	18		7													
	2024	24		7													

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

Bu tablo, **Personel Daire Başkanlığı** tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. **Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak** doldurulacaktır.

**Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek				2024 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	Toplam		
Rektör									
Rektör Yardımcısı									
Rektör Danışmanı									
Genel Sekreter									
Genel Sekreter Yardımcısı									
Dekan									
Dekan Yardımcısı				2	2	2	6	6	
Enstitü Müdürü									
Enstitü Müdür Yardımcısı									
Yüksekökol Müdürü									
Yüksekökol Müdür Yardımcısı									
Merkez Müdürü									
Merkez Müdür Yardımcısı									
Koordinatör									
Koordinatör Yardımcısı									
Hastane Başhekim									
Hastane Başhekim Yardımcısı									
Döner Sermaye İşletme Müdürü									
Daire Başkanı									
Hukuk Müşaviri									
Fakülte Sekreteri	1	1	1				3	3	
Enstitü Sekreteri									
Yüksekökol Sekreteri									
Şube Müdürü									
Şef	1	1	1				3	3	
Diğer (Açıklama yazınız)									
<b>Toplam</b>									

Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2024 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı (%)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2022	2023	2024		
Öğretim Üyesi	Profesör	1	3	3	4	5		
	Doçent	1	2	1	1	2		
	Doktor Öğretim Üyesi	5	9	9	7	9		
Araştırma Görevlisi		1		2	4	4		
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	1	1	4	3	3		
Toplam		9	15	19	19	23		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2024 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

**Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı											Filen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı								657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre			4/A Personel	2547 SK.13/b-4'e Göre	
	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hiz.Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Din Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4/A)	(4/B) Sözleşmeli Personel	(4/D) İşçi	Toplam (4/A+B+D)	Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan per.sayısı	Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı
Tirebolu İletişim Fakültesi	6							0	1		0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 35: Akademik Birim ve Program Bilgileri**

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	3	3	498	559	1.057
	Çift Anadal	3				
	Yan Dal	3				
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Bu tablo Tüm Akademik birimler ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

**Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	493	530	5	29	-	-	-	-	498	559	1.057
GENEL TOPLAM											1.057

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

### 5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenja n Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı
1	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	%30	4	4	-
2	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Radio Televizyon ve Sinema	%30	4	4	-
3	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	%30	3	3	-
Ara Toplam			0	11	11	0
Not Ortalamasına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenja n Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı
1	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	6	-	-	-
2	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	6	-	-	-
3	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Radio Televizyon ve Sinema	6	-	-	-
DGS Sonuçlarına Göre						
S N	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenja n Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirile n Öğrenci Sayısı
1	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	5	2	2	
2	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Radio Televizyon ve Sinema	5		-	
3	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	5		-	
Ara Toplam			15	2	2	0
Genel Toplam			33	13	13	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.



### 5.3- İdari Hizmetler

#### 5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

**Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar**

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön inceleme		3	3	2	1
Disiplin Soruşturması		6	6	6	
Ceza Soruşturması					
Disiplin+Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)					
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)					
Genel Toplam		9	9	8	1

*Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

### 5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2024 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	
<b>Toplam Ödül</b>	-

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 52: 2024 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri**

Proje Adı	Yürüten Birim
-	-


*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 53: 2024  
Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları**

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
-	-	-	-	-	-

*Bu tablo tüm harcama birimleri ile merkezler ve koordinatörlükler tarafından doldurulacaktır*

**Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
	Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
-	-	-	-

*Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.*

## **D- Diğer Hususlar**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### **5.1. Diğer Faaliyet Bilgileri**

##### **1.1.1-Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar**

**Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	1
Akademik Kurul	1
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

31.12.2024 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.

### 5.1.2. Beslenme Hizmeti

**Tablo 67: Beslenme Hizmeti**

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/Yemekhaneler	Yemekhane Kapasitesi		Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci	Personel	Öğrenci
Tirebolu İletişim Fakültesi	-	104		
<b>TOPLAM</b>				

Bu tablo SKS daire başkanlığı ve yemekhanesi bulunan akademik birimler tarafından doldurulacaktır

### 5.1.6- Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

**Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	2	-	2	2
Radyo Televizyon ve Sinema	5	5	5	9
Gazetecilik	-	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>11</b>

*Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

#### A. Mali Bilgiler

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 77: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek ( TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	23.937.767	23.937.76	23.888.467	99,79	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	2.424.995	2.424.995	2.424.994	99,99	
03. Mal ve Hizmet Alımları	784.938	784.938	781.170	99,52	
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	<b>27.147,700</b>	<b>27.147,700</b>	<b>27.094,631</b>	<b>99,80</b>	

Bu tablo tüm harcama birimleri ve *Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi)* tarafından oluşturulacaktır.

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek ( TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	23.937.767	23.937.767	23.888.467	99,79	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	2.424.995	2.424.995	2.424.994	99,99	
03. Mal ve Hizmet Alımları	784.938	784.938	781.170	99,52	
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	<b>27.147,700</b>	<b>27.147,700</b>	<b>27.094,631</b>	<b>99,80</b>	

**Tablo 80: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

<b>Ekonomik Kod (4. Düzey)</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>Harcama Miktarı</b>	<b>Harcama Tutarı</b>
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	2	42.049,60
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3	2942	63.236,49
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları	Adet	2	101.765,25
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m 3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre		
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	84.610,560	422.111,81
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 GÜv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak. Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları	Adet	1	10.764,00
<b>TOPLAM</b>			<b>629.163,15</b>

*Bu tablo tüm harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi) tarafından doldurulacaktır*

**Tablo 82: 2024 Yılı Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu**

Yıl:		2024					
Kurum:							
2024 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62- YÜKSEKÖĞRE TİM	241- YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri					0
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri					0
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler					0
		771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri					0
		Diğer (Öğrenci Harcamaları)					0

*Bu tablo; SKSDB İMİDB, ÖİDB ve İletişim Fakültesi tarafından birimlerine göre, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (Bütçe ve Performans Şubesi) tarafından üniversite adına doldurulacaktır.*

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 83: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Yıl:		2024					
Kurum:							
2023 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
62-YÜKSEKÖĞRETİM	241-YÜKSEK ÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri					0
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri					0
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler					0
		771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri					0
		Diğer (Öğrenci Harcamaları)					0

Bu tablo; SKS, İMİD, ÖİDB ve İletişim Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 85: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		GİRESUN ÜNİVERSİTESİ TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI				
TÜR	KONU	2023 YILI		2024 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	.....	TL	.....	TL	.....
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m <sup>3</sup>		m <sup>3</sup>	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m <sup>2</sup> 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
<b>AÇIKLAMA</b>						
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	90.894,815	Kwh	378.899,81	Kwh	

	Elektrik Gideri	84.610,560	TL	422.111,81	TL	
	Kapalı Alan m <sup>2</sup> ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
<b>AÇIKLAMA</b>						
<b>SU</b>	Su Tüketim Gideri	35.302,64	TL	63.236,49	TL	
	Su Tüketim Miktarı	1583	m <sup>3</sup>	2942	m <sup>3</sup>	
<b>AÇIKLAMA</b>						
<b>SERVİS HİZMETİ</b>	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)		TL		TL	
	Servislerin Toplam Kapasitesi		Kişi		Kişi	
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)		TL		TL	
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri		TL		TL	
<b>AÇIKLAMA</b>						
<b>TAŞIT</b>	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı		Ade t		Ade t	
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti		TL		TL	
<b>AÇIKLAMA</b>						

*Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır. (Üniversite Bazlı olarak İMİD ve SGDB ilgili hücreleri dolduracaktır.)*





## KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

<b>I. Yönetim</b>
✓ Katılımcı yönetim anlayışı
✓ Yönetimle iletişim kolaylığı
✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
<b>II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro</b>
✓ Yeni Fakülte binasının olması
✓ Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması
✓ Lisansüstü eğitime ağırlık verilmesi
✓ Üniversitemiz ve Fakültemizde Sosyal medya ağının etkili şekilde kullanılması
✓ Eğitim-Öğretim yapılan alan/program çeşitliliği
✓ Eğitimde disiplinlerarası anlayış
✓ Ulusal ve Uluslararası yayın yapma yeteneğine sahip akademik yapıya sahip olunması.
✓ Eğitimde başarı düzeyinin yüksek tutulması
✓ Akademik kadronun gücü/kalitesi
<b>III. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları</b>
✓ Eğitim - öğretim faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara, teknik ve donanımına sahip olmak.
✓ Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek
✓ Konferans salonu bulunması
✓ Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
✓ Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu

### B- Zayıflıklar

<b>I. Yönetim</b>
✓ Performans değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması
✓ Fakülte personeline yönelik hizmet içi eğitim olanaklarının azlığı
<b>II. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları</b>
✓ Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği
✓ Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
<b>III. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro</b>
✓ Yardımcı öğretim elemanı sayısının (Arş. Gör) yetersizliği
✓ Teknik personelin yetersizliği
✓ Üniversite dışı kaynaklardan proje desteği sağlamaya yönelik
<b>IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler</b>
✓ Fakültemizin il merkezi dışında bir ilçede olması
✓ Gazetecilik faaliyetlerinin yapılamaması
✓ Merkezdeki akademik faaliyetlere katılım yapılamaması

## **C- Değerlendirme**

- 1- Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan makine teğhizat alımına devam edilmesi, Akademik kadronun güçlenmesi.
- 2- Lisansüstü eęitimin güçlendirilmesi,

## **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

1. Öğretim elemanı yayın sayılarının artırılması için teşvikler üretilmelidir.
2. Eğitim-öğretim amaçlı olarak alınacak malzemelerin teknik şartnamelerine uygun olarak öncelik sırası belirlenerek alınması.
3. Eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanılan makine ve teğhizatlar ile ısıtma ve soğutsa sistemleri ile ilgili bakımların, yıllık sözleşmelerinin Üniversitemizce yaptırılması.
4. Sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle öğrencilerin barınma problemlerinin çözümü için görüşülmesi.
5. Fakültemiz çevresinde bulunan yaz döneminde fındık işçilerinin barındığı mekanların buradan kaldırılması için ilgililerle görüşülmesi.
6. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli ödeneğin aktarılması.
7. İdari personel ve teknik personel sayısının artırılması güvenlik ve temizlik personel sayısının artırılması