

TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

2022 YILI

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I-GENEL BİLGİLER.....	2
A-Misyon ve Vizyon.....	2
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar... ..	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	3
1-Fiziksel Yapı.....	3
2-Teşkilat Yapısı	13
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar... ..	14
4-İnsan Kaynakları	15
5-Sunulan Hizmetler	19
D-Diğer Hususlar.....	23
II- AMAÇ VE HEDEFLER	26
A-Performans Bilgileri.....	26
III-- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	29
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	38
A-Üstünlükler	38
B-Zayıflıklar.....	39
C-Değerlendirme... ..	40
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	40
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	41

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi tüm gelişmelere açık bir değişim kültürünü benimsemektedir. Alanımızın iletişim olması nedeniyle bu alandaki gelişmeleri değerlendirirken dikkat edeceğimiz noktalar şunlardır: Bilginin değişimi, doğru bilgiye ulaşmak, bu bilgiyi doğru yönde değişim için kullanmak, ama her şeyden önce kurumumuzla ilgili tüm doğru bilgilerin farkında olmak gerektiğine inanılmaktadır. Bu bağlamda amacımız, yönetimde kalite konusunda alanda uygulanmış yöntemler kullanarak stratejik planımızı oluşturmaktır. Sürekli gelişim, stratejik bakış doğrultusunda amaç, hedefler ve süreçlerin sadece bilgi değil aynı zamanda teknolojik gelişmeyle bağlantılı değişimi zorunlu kılmaktadır. Bu konuda fakültede çalışan tüm elemanların iç hedef kitle olduğu düşünülerek onların kuruma aidiyetlerinin geliştirilmesi, işini seven, istekli, kararlı insanları yöneticilerin motive etmesi gerektiğine inanıyoruz. Bünyemizde Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo-Televizyon-Sinema ile Gazetecilik Bölümleri olmak üzere toplam üç farklı bölüm bulunmaktadır. Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı doktora programlarında lisans üstü eğitim verilmektedir. Tüm bu çalışmalar ve bu çalışmalara ilişkin amaç, politika, strateji ve yöntemler Genel Bilgiler, Amaç ve Hedefler, Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, Öneri ve Tedbirler başlıkları altında hazırlanan faaliyet raporu içerisinde ayrıntılı bir şekilde sunulmuştur.

Prof. Dr. Nazım ELMAS

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı:2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo-Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 962 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 32 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 8 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı, doktora programında 16 öğrenci öğrenim görmektedir.

• A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı, sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir.

Vizyon

Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözetken bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

• B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim üyelerinin ve tüm çalışanlarıdır. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Harcama yetkilisi Fakülte Dekanıdır

• C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları

Tablo 1: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi					1		1
Sınıf		12					12
Atölye	6						6
Diğer (...)	2	1					3
TOPLAM	8	13			1		22

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi						1		1
Sınıf			12					12
Atölye		6						6
Toplantı Salonu		1						1
Diğer (.....)		2						2
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.							
	Sağlık Lab.							
	Araştırma Lab.							
	Diğer (.....)							
TOPLAM		9	12			1		22

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 3: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
Tirebolu Yerleşkesi	1	200	151-200
Toplam			
MUTFAKLAR			
Toplam			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 4: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Tirebolu yerleşkesi	1	400	151-200

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Tirebolu İletişim Fakültesi Toplantı salonu	0-50	1		28
Prof.Dr. Taner KARAHASANOĞLU Konferans Salonu	151-200	1		1
	TOPLAM	2		29

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 6: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
Volebol-Basketbol Sahası	açık	1	364

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	19	24	18
Akademik Yönetici	2	24	2
İdari Personel	4	24	7
İdari Yönetici	1	24	1
TOPLAM	26	624	28

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 8 :Taşınır Malzemeler

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İletişim Fakültesi	253.1.1	İletişim/Haberleşme Tesisleri	ADET	2.00
2	28728	İletişim Fakültesi	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1.00
3	28728	İletişim Fakültesi	253.2.3.1.9	Kesme Makineleri ve Giyotinler	ADET	1.00
4	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.10.99	Diğer Motorlar	ADET	1.00
5	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.3.10	Yangın Hidroforları	ADET	1.00
6	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.3.4	Çok Pompalı Yüksek Kapasiteli Hidroforlar	ADET	1.00
7	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.6.1	Dizel Jeneratörler	ADET	1.00
8	28728	İletişim Fakültesi	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET	2.00
9	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.1.2	Zemin Süpürme Makineleri	ADET	1.00
10	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.1.99	Diğer Zemin Temizleme Cihazları	ADET	1.00
11	28728	İletişim Fakültesi	253.3.1.3	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	ADET	1.00
12	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET	1.00
13	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.1.99	Diğer Soğutma ve Dondurma Amaçlı Cihazlar	ADET	1.00
14	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.2.1	Fırınlr	ADET	1.00

15	28728	İletişim Fakültesi	253.3.2.5.2	Aspiratörler ve Fanlar	ADET	1.00
16	28728	İletişim Fakültesi	253.3.4.5.25	Kuvvetlendiriciler (Amplifikatörler)	ADET	1.00
17	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.4.3	Gitarlar	ADET	0.00
18	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.6.4	Müzik Aleti Sehpaları veya Nota Sehpaları	ADET	10.00
19	28728	İletişim Fakültesi	253.3.7.6.9	Müzik Aleti Keseleri, Kutuları veya Aksesuarları	ADET	1.00

Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	İletişim Fakültesi	255.1.1.1.7	Yolluklar	ADET	30.00
2	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	84.00
3	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	5.00
4	28728	İletişim Fakültesi	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	1.00
5	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	3.00
6	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.2.4	Trafik Bariyer ve Otopark Sistemleri	ADET	4.00
7	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.3.11	Araç Altı İnceleme Dedektörleri	ADET	1.00

8	28728	İletişim Fakültesi	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1.00
9	28728	İletişim Fakültesi	255.10.3.2.1	Yangın Dolapları	ADET	24.00
10	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	28.00
11	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.2	Thin Client (İnce İstemci)	ADET	25.00
12	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	33.00
13	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	6.00
14	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.3	Tablet Bilgisayarlar	ADET	5.00
15	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	39.00
16	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.1.99	Diğer Bilgisayarlar	ADET	16.00
17	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.2.3	Raf Sunucular	ADET	1.00
18	28728	İletişim Fakültesi	255.2.1.2.99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	ADET	2.00
19	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.12	Harici CD ve DVD Yazıcıları ve Okuyucuları	ADET	1.00
20	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	7.00
21	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	10.00
22	28728	İletişim Fakültesi	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcılar ve Okuyucular	ADET	1.00
23	28728	İletişim Fakültesi	255.2.3.1	Fotokopi Makineleri	ADET	1.00
24	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	16.00
25	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	2.00
26	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.4	Cep Telefonları	ADET	1.00
27	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.1.8	Santraller	ADET	1.00

28	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	13.00
29	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	7.00
30	28728	İletişim Fakültesi	255.2.4.3.5	İletişim Ağ Cihazları	ADET	1.00
31	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	21.00
32	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.1.7	Projeksiyon Perdeleri	ADET	11.00
33	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	2.00
34	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.2.99	Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	ADET	3.00
35	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.2.4	Ses Karıştıma Konsolları	ADET	1.00
36	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.3.1	Medya Kontrol Sistemleri	ADET	1.00
37	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.3.6	Aydınlatma Kontrolleri	ADET	1.00
38	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.4.3	Müzik ve Anons Sistemleri	ADET	2.00
39	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.2	Mikrofonlar	ADET	32.00
40	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.3	Hoparlörler	ADET	19.00
41	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.5	Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	ADET	4.00
42	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.3.6.99	Diğer Anons ve Müzik Yayın Cihazları	ADET	5.00
43	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	ADET	9.00
44	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.5	Sinema Çekim Kameraları	ADET	2.00
45	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.1.99	Diğer Kameralar	ADET	6.00
46	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.2	Fotoğraf Makineleri	ADET	24.00
47	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.4	Filme Alma, Fotoğraflama ve Gözlem Cihaz Ekipmanları	ADET	106.00

48	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	53.00
49	28728	İletişim Fakültesi	255.2.5.99	Diğer Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	4.00
50	28728	İletişim Fakültesi	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	18.00
51	28728	İletişim Fakültesi	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2.00
52	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	33.00
53	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.11	Kitaplıklar	ADET	4.00
54	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.2	ModülerTip Dolaplar	ADET	3.00
55	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.8	Tezgah Dolapları	ADET	1.00
56	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.1.99	Diğer Dolaplar	ADET	13.00
57	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.12	Bankolar	ADET	2.00
58	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	36.00
59	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	4.00
60	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	46.00
61	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.2.99	Diğer Masalar	ADET	9.00
62	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	97.00
63	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	98.00
64	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	20.00
65	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.3.99	Diğer Koltuklar	ADET	37.00
66	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	72.00
67	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.4.99	Diğer Sandalyeler	ADET	80.00

68	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	23.00
69	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	4.00
70	28728	İletişim Fakültesi	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	2.00
71	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.2.3	Koltuk Takımları	ADET	2.00
72	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.2.99	Diğer Oturma ve Dinlenme Amaçlı Mobilyalar	ADET	11.00
73	28728	İletişim Fakültesi	255.3.2.4.4	Komidinler	ADET	2.00
74	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.1.5	Yemek Masaları	ADET	26.00
75	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.1.6	Kokteyl Masaları	ADET	9.00
76	28728	İletişim Fakültesi	255.3.3.2	Yemek Sandalyeleri	ADET	104.00
77	28728	İletişim Fakültesi	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	15.00
78	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.1.1	Okuma Masaları	ADET	5.00
79	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.5.2	Kitaplıklar	ADET	25.00
80	28728	İletişim Fakültesi	255.7.1.99	Diğer Kütüphane Mobilyaları	ADET	3.00
81	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1.00
82	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	60.00
83	28728	İletişim Fakültesi	255.7.2.99	Diğer Basılı Yayınlar	ADET	342.00
84	28728	İletişim Fakültesi	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	600.00
85	28728	İletişim Fakültesi	255.8.1.1.2	Masalar	ADET	12.00
86	28728	İletişim Fakültesi	255.9.2.5	Basketbol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1.00

87	28728	İletişim Fakültesi	255.9.2.8	Masa Tenisi Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1.00
88	28728	İletişim Fakültesi	255.9.99.3	Oyun Takımları	ADET	3.00

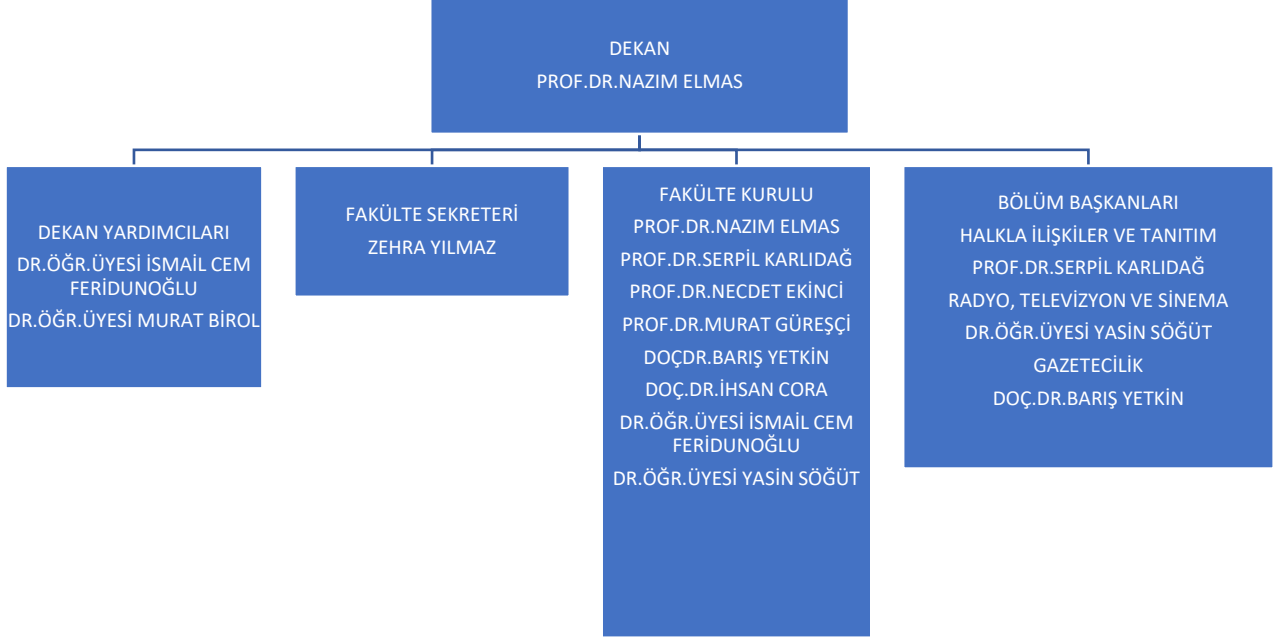
Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden "Yönetim Raporları" altında bulunan "Ürün Miktar Raporu" indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 10: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728			253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADET		
2	28728			253.3.2.1.1	Buzdolapları	ADET		

2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 11: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	13	19	7	39
Taşınabilir Bilgisayarlar	0	2	0	2
Toplam				

Bu tablo, Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. BİGB üniversite genelini esas alarak dolduracaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 12: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		2022 yılı koleksiyon sayısı	2022 yılı koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan		403
	Bağış		
e-Kitap	Satın Alınan		
	Abonelik		
	Bağış		
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)		
	Bağış		

Tez	Basılı		
	Elektronik(Abone)		
Görsel İşitsel Kaynak	DVD		
	Görme Engelli Koleksiyonu		
El Yazması Eser			
Basılı Nadir Eser			
Dijital Taranmış Kaynak			
Veritabanı Sayısı	Abonelik		
	Bağış		
	EKUAL		
	Toplam		403

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 13: Toplam Personel Dağılımı

Personel Sayısı	Kadın	2020	Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler		Genel Toplam	
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
		2021	7		2					1		1						
		2022	7		2					1		2						

Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri	1	1	1					100
Enstitü Sekreteri								
Yükseköğretim Sekreteri								
Şube Müdürü								
Şef	1	1	1					100
Diğer (Açıklama yazınız)	1							
Toplam		1	1	1	1	1	1	200

Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 15: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2022 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2020	2021	2022		
Öğretim Üyesi	Profesör	2	2		3	4	25	20
	Doçent	0	1		1	1	0	5
	Doktor Öğretim Üyesi*	3	4		9	7	-22	45

Araştırma Görevlisi	0	4		2	4	100	50
Öğretim Görevlisi	2	2		4	4	0	25
Toplam	7	13		19	20	103	140

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2- İdari Personel

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

BİRİMİ	Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı		Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı	
	Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı	657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre		

	Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Diğer Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam (4 / B)	Sözleşmeli Personel (4 / A)	(4 / D) İşiçi	Toplam (4 / A + B + D)	Kadro bulunmayanlere göre çalışan sayısı	Başka Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı
Tirebolu İletişim Fakültesi	6						1	0		7	0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
								0			0	0		
Toplam	6	0	0	0	0	0	1	0	0	7	0	0	0	0

Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1.- Öğrenci Sayısı

Tablo 17: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
Tirebolu İletişim Fakültesi	441	492	3	26					444	518	962
GENEL TOPLAM	441	492	3	26							

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

5.2-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 18: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Tirebolu İletişim Fakültesi	HİT	5	0	0	
2	Tirebolu İletişim Fakültesi	RTS	5	0	0	
3	Tirebolu İletişim Fakültesi	GZT	5	0	0	
4						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Tirebolu İletişim Fakültesi	HİT	5	3	3	
2	Tirebolu İletişim Fakültesi	RTS	5	1	1	
3	Tirebolu İletişim Fakültesi	GZT	5	1	1	
4						
Ara Toplam			15	0	5	0

DGS Sınuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1	Tirebolu İletişim Fakültesi	HİT	5		4	
2	Tirebolu İletişim Fakültesi	RTS	5		2	
3	Tirebolu İletişim Fakültesi	GZT	5		0	
4						
Ara Toplam			15	0	6	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1. Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 19: Yürütülen Soruşturmalar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön inceleme					
Disiplin Soruşturması	0	3	3	3	0
Ceza Soruşturması					
Disiplin+Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)					
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)					
Genel Toplam					

Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

5.4- Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 20: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
.....	0
Toplam Ödül	

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 22: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet İçi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam
Giresun Üniversitesi İMiDB	İş Sağlığı ve güvenliği Eğitimi	4	36		36

Bu tablo tüm birimler VE PDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 23: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

Tüm Akademik birimler (A.A.D ve Kalite Koordinatörlüğü, TTO, Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, GUSEM, SGDB,) tarafından doldurulacaktır.

5.5. Diğer Faaliyet Bilgileri

5.5.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 24: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	

Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	4
Kariyer Günü	
Kitap Yazarlığı	
TV Programı	

Akademik ve İdari tüm birimler tarafından doldurulur.

Tablo 25: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
----------	---	---	-----------------------	--------------------------------

			Öğretim Üyesi Sayısı	
Tirebolu İletişim Fakültesi	5	9	8	30
TOPLAM	5	9	8	30

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

- **Temel Politika ve Öncelikler**

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

- **İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler**

(Tüm Birimler 2020-2024 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerine yönelik GÜYBİS'te Kurumsal Performans menüsünde yer alan Aralık 2022 performans göstergesi gerçekleşme verilerini aşağıdaki tabloda göstermeleri gerekmektedir.)

Tablo 26: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ
--

S.N.	Performans Göstergesi	2022 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	
29	PG2.4.2: Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı	
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı öğrenci sayısı	
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	0
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan öğretim elemanı oranı	
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	

37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teşvik ödülü sayısı	
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araştırma projesi sayısı	
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araştırma projesi sayısı	
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	
41	PG3.3.2: Lisansüstü öğrenci oranı	
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	
43	PG3.3.4: Yayına dönüşen lisansüstü tezi oranı	
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet üniversiteleri arasında Üniversitenin bulunduğu sıra	
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı başına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı başına atf sayısı	
47	PG3.4.4: En az bir atf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	0
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada üniversitenin yeri	
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı başına atf sayısı	
52	PG3.5.4: En az bir atf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, öğretim elemanı başına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	
54	PG4.1.1: Toplumla katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluşları ile ortaklaşa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	1
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına ilişkin üniversite içi/dışında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	
59	PG4.2.2: Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan toplam faaliyet sayısı	
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada Üniversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	
62	PG4.2.5: Giresun şehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans Üstü Tez Sayısı	
63	PG4.3.1: Tamamlanan girişimcilik projesi sayısı	0
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan üniversite dışına verilen hizmet sayısı	
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	
66	PG4.3.4: Girişimcilik temalı öğrenci Topluluklarına veya gruplarına üye öğrenci sayısı	
67	PG4.3.5: Girişimcilik sertifikası alan öğrenci sayısı	
68	PG5.1.1: Öğrenci başına düşen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	
69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	

70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	

Bu tablo, Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e girilen 2022 gerçekleşme verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

- **Diğer Hususlar**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

- **Mali Bilgiler**

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

- **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Tablo 27: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	4363111	5074769	5072743	100	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	592000	671966	662130	90	
03. Mal ve Hizmet Alımları	181000	446016	445520	100	
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	5136111	6192751	6180393	290	

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 28: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	4309000	5072000	5072000	100
01.2. Sözleşmeli Personel				
01.3. İşçiler				

01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	592000	671966	662130	99
02.2. Sözleşmeli Personel				
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	162000	410400	410342	100
03.3. Yolluklar	5000	21200	20762	98
03.4. Görev Giderleri				
03.5. Hizmet Alımları	14000	6810	6810	100
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On. Giderleri	0	7000	7000	100
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On. Giderleri	0	606	606	100
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM	5082000	6189982	6179650	697

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 29: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet		28650
03.2.1.02 Büro Malz.Alımları	Adet		
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri	Adet	250	17110
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3	2027	25474
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları			41279
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	20000	150000
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	750	16964
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	87951	251796
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			25606
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			1380
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 GÜv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak. Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			2950
TOPLAM			561209

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 30: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Yıl:	2022						
Kurum:	TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ						
2022 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ							
PROGRAM	ALTPROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCA MA	KALAN
62- YÜKSEKÖĞRE TİM	241- YÜKSEKÖĞRETİ MDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	770- Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri					0
		772- Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri					0
		773- Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler					0
		771- Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri					0
		Diğer (Öğrenci Harcamaları)					0

Bu tablo; SKS, İMİD, ÖİDB ve İletişim Fakültesi tarafından doldurulacaktır.

- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

- Personel giderleri
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına denen Devlet Primi Giderleri
- Mal ve Hizmet Alımları
- Cari Transferler
- Sermaye Giderleri

Tablo 31: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre denekler

Ekonomik Sınıflandırma	KB (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	4309000	1746045	5072744	5072743
02. SGK Devlet Primi Giderleri	585000	236925	662131	662130
03. Mal ve Hizmet Alımları	162040	248400	410400	410342
05. Cari Transferler				
06. Sermaye Giderleri				
TOPLAM	5056040	2231370	6145275	6145215

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

Tablo 32: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER						
BİRİM ADI		TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ				
TÜR	KONU	2021 YILI		2022 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	90000	TL	150000	TL	%66
	Doğalgaz Tüketim	21000	m ³	20000	m ³	-%5

	Miktarı					
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m ² 'ye Düşen Isınma Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	66871	Kwh	87951	Kwh	%31.5
	Elektrik Gideri	64961	TL	251796	TL	%288
	Kapalı Alan m ² ye Düşen Elektrik Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
SU	Su Tüketim Gideri	1485	TL	2027	TL	%36
	Su Tüketim Miktarı	6687	m ³	25474	m ³	%281
	AÇIKLAMA					
SERVİS HİZMETİ	Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.)		TL		TL	
	Servislerin Toplam Kapasitesi		Kişi		Kişi	
	Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş)		TL		TL	
	Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri		TL		TL	
	AÇIKLAMA					
TAŞIT	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı		Adet		Adet	
	Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti		TL		TL	
	AÇIKLAMA					

Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.

- **Mali Denetim Sonuçları**

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Üniversitemiz İç Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler hakkında **kısa bilgilere** yer verilecektir. (İç Denetimin tarihi, konusu, süresi ve belirlenen bulgu sayıları hk.)

- **Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 33: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ		
STRATEJİK PLAN 2022 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU		
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI		PERFORMANS ORANI (%)
STRATEJİK AMAÇ-1	Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 1.1	Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 1.2	Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 1.3	Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası	

	düzyde tercih edilebilirliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-2	Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek	
HEDEF 2.1	Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması	
HEDEF 2.2	Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması	
HEDEF 2.3	Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması	
HEDEF 2.4	Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-3	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	
HEDEF 3.1	Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.2	Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi	
HEDEF 3.3	Plan dönemi sonuna kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.4	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
HEDEF 3.5	Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-4	Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek	
HEDEF 4.1	Plan dönemi sonuna kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak	
HEDEF 4.2	Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 4.3	Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	
STRATEJİK AMAÇ-5	Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek	
HEDEF 5.1	Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 5.2	Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması	
HEDEF 5.3	Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması	
HEDEF 5.4	Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması	
GENEL TOPLAM		

Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS'e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır

- **Diğer Hususlar**

Performans Bilgilerine ait faaliyetlere ilişkin hususlara burada yer verilir.

1V- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ-

A-Üstünlükler

I. Yönetim
✓ Katılımcı yönetim anlayışı
✓ Yönetimle iletişim kolaylığı
✓ Çalışanların yönetime güven duygusu
✓ Yönetimin yeniliklere açıklığı
II. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro
✓ Yeni Fakülte binasının olması
✓ Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması
✓ Lisansüstü eğitime ağırlık verilmesi
✓ Üniversitemiz ve Fakültemizde Sosyal medya ağının etkili şekilde kullanılması
✓ Eğitim-Öğretim yapılan alan/program çeşitliliği
✓ Eğitimde disiplinlerarası anlayış
✓ Ulusal ve Uluslararası yayın yapma yeteneğine sahip akademik yapıya sahip olunması.
✓ Eğitimde başarı düzeyinin yüksek tutulması
✓ Akademik kadronun gücü/kalitesi
III. Altyapı, Çalışma Ortamı ve Koşulları
✓ Eğitim - öğretim faaliyetleri için gerekli fiziksel mekânlara, teknik ve donanıma sahip olmak.
✓ Huzurlu ve güvenli bir ortamda eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek
✓ Konferans salonu bulunması
✓ Çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
✓ Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu

B- Zayıflıklar

I. Yönetim
✓ Performans değerlendirme sisteminin oluşturulmamış olması
✓ Fakülte personeline yönelik hizmet içi eğitim olanaklarının azlığı
II. Kaynak ve Olanakların Düzeyi ve Kullanımları
✓ Fakülte mali kaynaklarının yetersizliği
✓ Araştırma ve kongrelere katılıma yönelik parasal desteklerin yetersizliği
III. Eğitim-Öğretim ve Akademik Kadro
✓ Yardımcı öğretim elemanı sayısının (Arş. Gör) yetersizliği
✓ Teknik personelin yetersizliği
✓ Üniversite dışı kaynaklardan proje desteği sağlamaya yönelik
IV. Toplum ve Paydaşlarla İlişkiler
✓ Fakültemizin il merkezi dışında bir ilçede olması
✓ Gazetecilik faaliyetlerinin yapılamaması
✓ Merkezdeki akademik faaliyetlere katılım yapılamaması

C- Değerlendirme

- 1- Eğitim-öğretim hizmetlerinde kullanılan makine teçhizat alımına devam edilmesi, Akademik kadronun güçlenmesi.
- 2- Lisansüstü eğitimin güçlendirilmesi,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. Öğretim elemanı yayın sayılarının artırılması için teşvikler üretmelidir.
2. Eğitim-öğretim amaçlı olarak alınacak malzemelerin teknik şartnamelerine uygun alarak öncelik sırası belirlenerek alınması.
3. Eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanılan makine ve teçhizatlar ile ısıtma ve soğutma sistemleri ile ilgili bakımların, yıllık sözleşmelerinin Üniversitemizce yaptırılması.
4. Sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları

tarafından öncelikle öğrencilerin barınma problemlerinin çözümü için görüşülmesi.

5. Fakültemiz çevresinde bulunan yaz döneminde fındık işçilerinin barındığı mekanlarınburadan kaldırılması için ilgililerle görüşülmesi.
6. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli ödeneğin aktarılması.
7. İdari personel ve teknik personel sayısının artırılması güvenlik ve temizlik personelsayısının artırılması

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak (benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler doğrultusunda) sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun -/01/2023)

İmza

Ad-Soyad

Unvan