

2020 Yılı Kalite Öz Değerlendirme Raporu

TİREBOLU İLETİŞİM FAKÜLTESİ

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1) Genel Bilgiler

1.1-İletişim Bilgileri

Demirci Mah. Osman Ağa Cad. No: 100

Tirebolu-GİRESUN

Tel No:0(454) 310 17 60

Faks: 0(454) 310 17 70

E-mail:tif@giresun.edu.tr

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.2-Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesinin kurulması; Milli Eğitim Bakanlığının 24/7/2008 tarihli ve 18464 sayılı yazısı üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 unca maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 30/7/2008 tarihinde kararlaştırılmıştır. (Karar Sayısı: 2008/14007). Bu karar, 14 Ağustos 2008 tarihli ve 26967 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Fakültemiz Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü, Radyo-Televizyon-Sinema Bölümü ve Gazetecilik bölümlerinde toplam 889 öğrenci öğrenim görmektedir. Lisans üstü düzeyde ise Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 24 öğrenci, Radyo, Televizyon ve Sinema Anabilim Dalı tezli yüksek lisans programında 13 öğrenci ve İletişim Bilimleri Anabilim Dalı, doktora programında 19 öğrenci öğrenim görmektedir.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.3-Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

A-Misyon ve Vizyon

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı,sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı

değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektedir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir.

Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözetten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.4- Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

Gazetecilik Bölümü

Radyo, Tv, Sinema Bölümü

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.5-Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü

Gazetecilik Bölümü

Radyo, Tv, Sinema Bölümü

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.6-Birimin Organizasyon Yapısı

- Prof. Dr. Nazım ELMAS
- Dekan V.
 - Dekan Yardımcıları
 - Dr. Öğr. Üyesi Hayrettin ORHANOĞLU
 - Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU
 - Fakülte Sekreterliği
 - Zehra YILMAZ
 - Fakülte Kurulu

- 1-Prof. Dr. Günseli BAYRAKTUTAN
- 2-Prof. Dr. Necdet EKİNCİ
- 3-Prof. Dr. A. Yaşar SERİN
- 4-Doç. Dr. Serpil KARLIDAĞ
- 5-Doç. Dr. Murat GÜREŞÇİ
- 6-Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU
- Prof. Dr. Günseli BAYRAKTUTAN (Bölüm Başkanı)
- 8- Doç. Dr. Serpil KARLIDAĞ
- 9- Dr. Öğr. Üyesi Mesut COŞKUN
-
- Fakülte Yönetim Kurulu
- 1-Prof. Dr. Günseli BAYRAKTUTAN
- 2-Prof. Dr. Necdet EKİNCİ
- 3-Prof. Dr. A. Yaşar SERİN
- 4-Doç. Dr. Serpil KARLIDAĞ
- 5-Doç. Dr. Murat GÜREŞÇİ
- 6-Dr. Öğr. Üyesi İ. Cem FERİDUNOĞLU
- Bölümler
- 1-Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü
- 2-Radyo, TV ve Sinema Bölümü
- 3-Gazetecilik Bölümü

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.7-İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

1. Öğretim elemanı yayın sayılarının artırılması için teşvikler üretilmelidir.
2. Eğitim-öğretim amaçlı olarak alınacak malzemelerin teknik şartnamelerine uygun olarak öncelik sırası belirlenerek alınması.
3. Eğitim-öğretim amaçlı olarak kullanılan makine ve teçhizatlar ile ısıtma ve soğutma sistemleri ile ilgili bakımların, yıllık sözleşmelerinin Üniversitemizde yaptırılması.
4. Sivil toplum kuruluşları, vakıflar, dernekler ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından öncelikle öğrencilerin barınma problemlerinin çözümü için görüşülmesi.
5. Fakültemiz çevresinde bulunan yaz döneminde fındık işçilerinin barındığı mekanların buradan kaldırılması için ilgililerle görüşülmesi.
6. Sosyal ve kültürel etkinlikler için yeterli ödeneğin aktarılması.
7. İdari personel ve teknik personel sayısının artırılması
8. Güvenlik ve temizlik personel sayısının artırılması

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

1.1-A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

A-Misyon ve Vizyon

Fakültenin temel görevi, toplumsal sorumluluğa sahip, insani değerlere saygılı, yaratıcı,sorgulayan, araştıran ve çözümler getiren bilgili bireyler yetiştiren öğretim elemanlarını bünyesinde toplayarak girişimci, vizyon ve sorumluluk sahibi, yüksek ahlaklı değerlere ve küresel bilgi düzeyine sahip, düşünen, sorgulayan liderlik özellikleri ile donatılmış öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını, mezunlarını toplumun ihtiyaçlarını karşılamak ve ideallerini gerçekleştirmek üzere harekete geçirmek için nitelikli iletişimci ve öğretim elemanlarını yetiştirmektedir. Fakülte, bu anlamda, topluma iletişimin doğasını en iyi şekilde anlayan uzmanlar, araştırmacılar ve akademisyenleri kazandırmayı misyon olarak benimsemelidir.

Türkçe eğitimi esas alan Fakültenin vizyonu; ülkesini ve dünyayı doğru anlayan ve açıklayan, bilimsel ahlaka uygun araştırma yapan, toplum ve kamu yararını gözetten bir fakülte olma karakterini yükseltmektir. Geleceğin iletişimcilerinin bilgili, etik değerlere saygılı, iletişimin toplumsal gelişmedeki seçkin yerini iyi bilen ve bu yönde çalışan, ilişkiler kurup geliştiren insanlar olarak yetiştirilmesi temel hedeftir.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.2-A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacak şekilde Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler ve Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda iletişim bilimleri alanına ve medya endüstrisine yönelik nitelikli insan kaynağı ve iletişim bilimciler yetiştirmek kalite politikamızın esasıdır. Kalite politikamız hem iç hem de dış paydaşlarımızın göreceği şekilde Fakültemiz web sayfasında ve basılarak çerçevelenmiş halde Fakültemizin girişinde herkesin göreceği şekilde duvara asılarak duyurulmuştur.

Kanıtlar

<http://tif.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/4467>

[20210222_112706.jpg](#)

1.3-A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Birliğimizin kurumsal performan yönetimi, eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak şu biçimde gerçekleşmektedir. Öğrencilerin merkezi sınav sonucu birimimizi,ze yerleştiren öğrencilere ilişkin tanımlayıcı bilgiler öğrenci bilgi sistemine işlendikten sonra birimlerce takibi yapılmaktadır. YÖK Atlas v.b rayüzler üzerinden öğrencilere ilişkin istatistiki bilgilere ulaşılmaktadır. Her akademik yılı güz dönemi başlangıcında öğrencilere yönelik oryantasyon ve bilgilendirme yapılmaktadır. Pandemi dönemi nedeni ile bu oryantasyon toplantıları çevrimiçi platformlarda gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin gelişim ve başarı durumları akademik danışmanları tarafından izlenmektedir. Bu takip sürecinin daha etkili işletilmesi noktasında yapılan son akademik kurulda bu husus görüşülmüş ve dikkat çekilmiştir.

Öğrencilerin memnuniyet ve program değerlendirmelerine yönelik çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Bunların bazıları akademik çıktı olarak çeşitli bilimsel yayınlarda yer almıştır.

Birimimizin araştırma kadrosunu oluşturan akademik personellerimizin ulusal ve uluslararası çalışmaları çeşitli akademik platformlarda yer almaktadır. Ancak sistematik bir biçimde izlenememektedir.

Birimsel hafıza ve birimim kültürünün sürekliliğine yönelik olarak Fakültemizin web sayfasında kuruma katkı sağlamış emekli ve ayrılan personellere yer verilmektedir.

Dekan Vekilimiz Prof. Dr. Nazım ELMAS'ın 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebeti ile Fakültemiz kadın çalışanlarımıza yönelik etkinlikle bir araya gelinmiştir. Bu ve benzeri amaçlarla birim çalışanları bir araya gelmektedir.

Bölgelerimizde görev yapan personeller bölümlerimizin altında yer alan anabilim dalları arasında kadro aktarımı yapılmıştır.

Kanıtlar

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/emekli-olan-personellerimiz/5617>

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/fakultemiz-dekan-vekili-prof-dr-nazim-elmastan-dunya-kadinlar-gunu-munasebeti-ile-anlamli-kutlama/560>

[günel bayraktutan-nedim bilecen.pdf](#)

[mesut.pdf](#)

[anket sonucu.PDF](#)

2) A.2. İç Kalite Güvencesi

2.1-A.2.1. Kalite Komisyonu

Komisyon aşağıdaki şekilde oluşturulmuş olup web sayfamızda yayınlanmıştır. Komisyon belirli aralıklarla toplanarak çalışmalarını planlamaktadır. Yapılan son komisyon çalışmasında sürecin daha kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla yapılabilmesi için tüm Fakülte personelinin kalite komisyonları içerisinde etkin görev almaya davet edilmiştir. K

Komisyon çalışmalarını şeffaflığı ve kamuoyu ile paylaşımı sınırlı düzeydedir. Bu hususun iyileştirilmesi gerekir.

Sıra No	Üyenin Adı-Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr. Nazım ELMAS	Dekan V.

2	Doç. Dr. Günseli BAYRAKTUTAN	RTS Öğretim Üyesi
3	Dr. Öğr. Üyesi Barış YETKİN	Gazetecilik Bölümü Öğretim Üyesi
4	Arş. Gör. Gökhan TOPTAPE	HİT Bölümü Öğretim Elemanı
5	Zehra YILMAZ	Fakülte Sekreteri
6	Hüseyin BUĞDAYCI	Öğrenci Temsilcisi

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

</Files/ckFiles/tif-giresun-edu-tr/2019 yılı Birim İçi Değerlendirme Raporu.docx>

[FAKULTE+KALITE+KOMISYONLARI+\(1\) - Kopya.docx](#)

[fakülte komisyon.pdf](#)

2.2-A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Birim Öz Değerlendirme Raporu Strateji plan iç kontrol sistemi ile ilişkilendilmeye çalışılmaktadır. Bilgi yönetim sistemi (EBYS), e-posta, dekana mektup v.b geri bildirim yöntemleri, iş akış şemaları, görev tanımları mevcuttur.

Kanıtlar

[gorevtanimlari.pdf](#)

[gorevtanimlari.pdf](#)

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

2.3-A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Üniversitemizin Kalite Politikası ile uyumlu olacak şekilde Kanunlar, Yönetmelikler ve Yönergeler ile Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda iletişim bilimleri alanına ve medya endüstrisine yönelik nitelikli insan kaynağı ve iletişim bilimciler yetiştirmek kalite politikamızın esasıdır. Fakültemiz yönetimi de bu yönde çalışma yapmaktadır. Birim yöneticilerinin kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeyleri yüksektir. Ancak bu motivasyon düzeyinin fiili uygulamalarla destekleme süreci henüz başlamıştır.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

3) A.3. Paydaş Katılımı

3.1-A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Fakültemizde iç ve dış paydaşlara yatay ve dikey iletişim kanallarının tümü açıktır. Radyo, Televizyon ve Sinema bünyesinde kurulan Televizyon Stüdyosu, bağışçıların yardımı ile

kurulmuştur. Ayrıca Fakülte/Yüksekokul Kurma ve Yaşatma Derneği, Belediye, Kaymakamlık, Emniyet, Kızılay, Sağlık Bakanlığı Halk Eğitim v.b kurumların etkinliklerine öğrenciler, akademik ve idari personelin çeşitli katılımları sağlanmaktadır.

Gerek Fakültemize ait binamızın ilgili yerlerinde gerekse de web sayfamızda şikayet-öneri kutusu bulunmaktadır.

Özellikle öğrencilerimizin maddi koşullarını iyileştirilmesine yönelik, birimin stratejik paydaşı konumunda olan diğer kamu kurumları ile çeşitli yazışmalar yapılmaktadır. Birim iç paydaşlar ile belgenet, posta grupları, mobil uygulamalar gibi kanallar vasıtası ile iletişime geçilmektedir.

Dış paydaşlarla ihtiyaç doğrultusunda gerekli iletişimler resmi kanallar yolu ile yapılmaktadır.

Mezunlarımız ile Fakültemiz web sayfasında yer alan "mezularla iletişim" kanalı ile iletişime geçilmektedir.

Öğrencilerimiz kalite komisyonlarımızda öğrenci temsilciliklerinde yer almaktadır.

Mezuniyet töreni gibi etkinliklerimizde yerel yönetimlerden yardım alınmaktadır.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

4) A.4. Uluslararasılaşma

4.1-A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Birimin tanımlı bir uluslararasılaşma politikası olmamasına rağmen, önceki yıllarda üyeliği bulunan ECREA gibi kuruluşlara yeniden üyelik planlanmaktadır.

İlerleyen süreçte benzer biçimde araştırma grubunun bireysel anlamda dahil olduğu uluslararası alanlara kurumsal düzeydede üyelikler için çalışılması hedeflenmektedir.

4.2-A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Birimimizin bu alanda her hangi bir çalışması mevcut değildir.

4.3-A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimimizde uluslararasılaşma çalışmaları kapsamında değerlendirilebilecek erasmus programı öğrenci değişimi uygulanmaktadır. 2020-2021 akademik yılı için Gazetecilik Bölümü 2. Sınıf öğrencisi Ümmü Gülsüm için İspanya ile anlaşma imzalanmıştır. Ancak ilgili programların kaynağını merkezi birimlerce karşılanmaktadır.

4.4-A.4.4. Uluslararasılaşma performansı

Uluslar arası iş birliği programlarının sonuçlarının pozitif anlamda katkısı olduğu düşünülmektedir. Erasmus kapsamında yurt dışına gönderilen öğrenciler sayesinde diğer

öğrencilerimiz arasında farkındalık oluşturmuş, benzer biçimde de bölüm içinde konuya ilişkin süreçlerin (bürokratik, yazışma v.b) daha kolay gerçekleştiği görülmüştür

3. EĞİTİM - ÖĞRETİM

1) B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

1.1-B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programlar, yasal mevzuatlar çerçevesinde (lisans, ön lisans ve lisansüstü yönetmelikler vb.) açılmaktadır. Programların amaçları çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler ve kalkınma planları çerçevesinde belirlenmektedir. Müfredatın tasarımı ülkenin iş gücü ihtiyacı ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin artırılmasına yönelik olarak çağın gereklerine uygun olarak şekillenmektedir. Program yeterlilikleri, Fakültemizin (bölümlerin) yönetimi ve ilgili akademik birimleri tarafından belirlenmektedir. Bölümlerde teklif olarak hazırlanan programlar öncelikli olarak bölüm akademik kurullarında görüşme ve tartışmaya açılmaktadır. Bölüm akademik kurulunun önerisi, birim kuruluna sunulur, birim yönetim kurulunun kararı üniversite eğitim-öğretim komisyonu tarafından değerlendirilerek uygunluğuna karar verilmesi durumunda üniversite senatosunun onayına sunulur; senatonun onayıyla uygulamaya konulur.

Son yıllarda Fakültemizde açılmasına yönelik çalışma yapılan her hangi bir program bulunmamaktadır. Bunun en önemli nedeni, bir bölüm için asgari öğretim üyesinin sağlanamamasıdır. Bu faktörü mevcut yürütülen programları yüklediği iş yükü yeni program açılmasına yönelik program çalışmasını mümkün kılamamaktadır.

Pandemi öncesinde birirmimizdeki zorunlu YÖK dersleri uzaktan eğitim yolu ile verilmekteydi. Pandemi süresince üniversitemizin de aldığı karar doğrultusunda uzaktan eğitim süreçlerinin diğer dersler için de uygulanmasına yönelik karar alınmıştır. Bölüm içi ya da Fakülte içi iletişim kanallarında UZEM biriminin duyuru ve uyarıları paylaşılmakta ve dikkat çekilmektedir. Süreç içerisinde işleme yönelik ortaya çıkan sorunlar Fakülte UZEM sorumlusunun müdahalesi ile çözüme yoluna gidilmiştir. Her üç bölüm düzeyinde, temel iletişim formasyonu sağlamak üzere özellikle ilk iki yıl büyük oranda ortak dersler işletilmektedir. Üçüncü dördüncü sınıfta yoğunlaşana alan dersleri ilgili alanın ihtiyaçlarını ve eğitim gereksinimlerini karşılayacak düzeyde tasarlanmıştır.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.2-B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Fakülte bünyesindeki her üç lisans programının ders bilgi paketleri tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış, öğretim elemanlarının gerekli güncellemeleri yapılarak öğrenci bilgi sistemine girilmesi sağlanmıştır. Müfredata eklenecek her yeni ders için bilgi paketine yönelik ders içeriği hazırlanmaktadır.

Bölümlerdeki ders sayısı ve haftalık ders dağılımı akademik olmayan etkinliklere de zaman ayrılacak biçimde düzenlenmiştir. Örneğin, Gaztecilik Bölümü Bahar dönemi ders dağılımı birinci sınıf öğrencileri için... ikinci sınıf öğrenciler için...

Her akademik yıl öncesinde ders bilgi paketlerinin güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.3-B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Programların öğrenme çıktıları ders tasarımlarında bir önceki kazanımın bir sonraki süreçte değerlendirilmesinde zorunlu kılacak bir tasarım öngörmüştür. Örneğin, Sayfa Tasarım Uygulamaları dersi için Sayfa Tasarım dersinin alınıp başarılı olunması koşulu gibi.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.4-B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Öğrencilerin staj ve iş yeri eğitimi gibi birim dışı deneyimleri zorunlu faaliyet olarak bölüm ders planlarında yer almaktadır. Bölümlerde bölüm staj komisyonları oluşturulmuştur. Programlara ait staj yönergesi doğrultusunda staj süreçleri işletilmektedir. Sürece ilişkin değişiklikler (örneğin pandemi koşulları nedeni ile staj işleyişinin değiştirilmesi söz konusu olduğunda da web sayfası üzerinden değişiklikler paylaşılmıştır.

Kanıtlar

tif@giresun.edu.tr

1.5-B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Fakültemiz programlarında yer alacak dersler, saat ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri, zorunlu veya seçimsel oldukları, ilgili akademik anabilim/ana sanat dalı kurullarının ve bölüm kurullarının önerileri dikkate alınarak fakültemiz kurulunca belirlenir ve senatonun onayı ile kesinleşir. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. AKTS kredisinin hesaplanmasında teorik ders saati, uygulama ve/veya laboratuvar ders saati, öğrencilerin ilgili ders için yapmaları gereken ön hazırlık, ödev, araştırma, sunum hazırlama, sınava hazırlık, sınav ve benzeri çalışmalara ilişkin süreler göz önünde bulundurulur. Tüm diploma programlarında, öğrencilere verilecek derslerin AKTS kredisi toplamı her bir yarıyıl için otuzdur. Yıllık program uygulanan birimlerde yıllık AKTS kredisi toplamı altmıştır.

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri (AKTS kredisi) programın toplam iş yüküne dâhil edilmemektedir. Tirebolu İletişim Fakültesi staj yönergesi hükümlerince işlem tesis edilmektedir.

Ders programlarının yürütülmesi sürecine öğrencilerin katılımı sağlanır. Üniversite birimlerinde yürütülen dersler kapsamında öğrencilerin aktif olarak rol alabilmeleri için, dönem içinde ödevler verilmekte, kısa sınavlar yapılmakta, öğrencilerden sunum/uygulama/canlandırmalar yapmaları istenerek, projelerde ekip çalışmaları teşvik edilmektedir. Fakültemizde son sınıf öğrencilerine bitirme ödevi ve/veya bitirme tezi adı altında uygulama dersleri verilmektedir. Bu dersler ile öğrencilerin kendi belirledikleri

konularda araştırma, inceleme, raporlama ve sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.

Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreçleri uluslararası ve çağdaş ilkelere göre tutarlı biçimde uygulanan yazılı ve uygulamalı, süreç ve sonuç değerlendirme esaslarına dayalı ölçüt, düzenleme ve işlemlere göre belirlenir ve yönetilir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi, dersin içeriğine göre uygulamalı veya teorik olarak öğrencilerin program amaçlarına ilişkin öğrenme çıktılarını yeterli düzeyde sağlayıp sağlamadığını ölçecek şekilde tasarlanmaktadır. Analitik düşünme becerileri ve bilginin ne derece kazanıldığına dair değerlendirmeler, derse bağlı olarak yazılı (ara sınav, final) ve/veya sözlü, pratik, ödev, proje, tasarım, sunum vb. değerlendirme yöntem ve tekniklerinden alınan sonuçlara göre başarı, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında öngörülen şekilde değerlendirilmektedir.

Değerlendirme süreci Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği üzerine tesis edilmiştir.

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda nasıl bir yol izleneceği Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygulanmaktadır.

2019-2020 akademik yılı boyunca tüm bu süreçler UZEM üzerinden işletilmeye ve takip edilmeye çalışılmıştır.

Kanıtlar

[akademik tavim.pdf](#)

[ön lisans.pdf](#)

2) B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

2.1-B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Fakültemiz programlarına ilk defa öğrenci kabulü ile dikey geçişler ÖSYM sınav sonucuna göre yapılmaktadır. Yatay geçişler ise YÖK ve kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara göre yapılmaktadır. Yine uluslararası öğrenciler için gerekli olan iş ve eylemler “Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi” ne uygun olarak yerine getirilmektedir.

Fakültemizde yeni öğrencilerin kuruma uyumlarının sağlanması amacıyla yönelik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından oryantasyon programı düzenlenmektedir. Bu programda yeni öğrencilere üniversite, lisans programları, kültür, sanat ve spor alanlarındaki öğrenci kulüpleri, kampüste yaşam ve yurtlar hakkında bilgiler verilmekte, yeni öğrencilerin daha önceki dönemde kayıt olan öğrenciler ile tanışmasına da olanak sağlanmaktadır. Bu yolla yeni kayıtlı öğrencilere üniversitenin ilk günlerinde ihtiyaç duyacakları bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Pandemi döneminde bu yıl ilk kez fakültemize yerleşen öğrencilerin iletişim bilgilerine öğrenci işleri birimi üzerinden ulaşılmış ve kendilerine gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca bölümler çevrimiçi toplantılarla öğrencilerle bir araya gelmişlerdir.

Bunun yanı sıra, öğrencilere üniversiteye ilk kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanır. Danışmanlar; öğrencilerin ders kayıtlanma/seçim ve öğrenimleri süresince karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne destek vermek suretiyle öğrencilere rehberlik etme görevini yerine getirirler. Danışmanların öğrenci yüklerinin dengeli olması gözetilir.

Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince Ön lisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

Kanıtlar

[detaylı danışman listesi.RTF](#)

2.2-B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizin mezuniyet koşulları mevzuatta tanımlanmıştır. Fakültemiz lisans seviyesinde mezun olabilme koşulu 240 AKTS'nin tamamlanmasıdır. Mezuniyet vb. süreçler “Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge”, Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” kapsamında yürütülmektedir.

Kanıtlar

[RTS Ders Planı.pdf](#)

[yönetmelik.pdf](#)

[transkript.PDF](#)

[geçici mezuniyet belgesi.PDF](#)

3) B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

3.1-B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Fakültemizde öğrenci merkezli bir öğrenme, öğretme ve değerlendirme mekanizması işletilmektedir. Bu süreçleri kapsayan maddi ve hukuki koşullar mevzuatta yer almaktadır. Son bir yıl içerisinde özellikle UZEM merkezli bir oryantasyon ve yönlendirme ile bu süreçlerin çevrimiçi gerçekleştirilmesi mümkün olmuştur. Öğrencilerin öğrenme ve eğitim süreçlerine dair tüm talep ve istekleri ve/veya başvuruları çeşitli iletişim kanalları üzerinden fakülte öğretim kadrosuna iletilebilmektedir.

Kanıtlar

<https://tif.giresun.edu.tr>

[19.08.2020 2020-2021 Önlisans ve Lisans.pdf](#)

[yönetmelik.pdf](#)

3.2-B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Fakültemizde ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında yer verilmiştir.

Kanıtlar

[foto-1.jpg](#)

[19.08.2020 2020-2021 Önlisans ve Lisans.pdf](#)

3.3-B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrencilerimizin fakülteadaki yaşamlarını ve iş akış süreçlerini değerlendirebilecekleri iletişim kanalları sürekli ve açıktır. Dekana mektup, danışmanlarla görüşme (e-posta, telefon, vb.), fakülte idari personeli ile benzer yöntemlerle iletişim süreçleri sürekli işlemektedir. Aralıklarla bölümlerimizde de farklı ölçme ve değerlendirme etkinlikleri yapılmaktadır (örn. Mesleki kavrayışlarına yönelik odak grup vb.). Ancak sistematik biçimde her dönem sonunda ders bazında değerlendirme mekanizması işlememektedir.

Kanıtlar

[e-posta.PDF](#)

3.4-B.3.4. Akademik danışmanlık

Fakültemizde yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Danışmanlar, öğrencilerimizin akademik yaşamlarında destek olmaktadır. Akademik danışmanlık sürecinde danışmanlar öğrenciye ilişkin bilgilere öğrenci bilgi sistemi üzerinden ulaşabilmektedirler. Kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarının yönlendirmesi ile de kayıt işlemlerini yürütmektedirler. Bu husus özellikle sık müfredat değişikliğinin olduğu dönemlerde önemlidir.

Kanıtlar

[detaylı danışman listesi.RTF](#)

4) B.4. Öğretim Elemanları

4.1-B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Tirebolu İletişim Fakültesi'nde üniversitenin diğer akademik birimlerinde olduğu üzere, atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri yasal mevzuat hükümlerince işletilmektedir. Bu kapsamda zorunlu olarak yararlanılan mevzuat içerisinde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği vb. mevzuat hükümlerine göre yürütülmektedir.

Tirebolu İletişim Fakültesi'nde 19 akademik personel görev yapmaktadır. Herhangi bir sebeple, programların yürütülmesi için yeterli sayıda öğretim elemanının olmadığı durumlarda, üniversitenin diğer birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarından destek istenmektedir. Bu kapsamda, üniversitemizde 2020 yılında toplam 6 öğretim elemanı görev yapmıştır.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31' inci 34' üncü ve 40' inci maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Fakültemizde Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde 2020 yılında da norm kadro çalışmalarına devam etmiştir.

Kanıtlar

[yazı-1 - Kopya.jpg](#)

[yazı-2.jpg](#)

[yazı-3.jpg](#)

[yazı-4.jpg](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

[mehtap özsoy.PDF](#)

4.2-B.4.2. Öğretim yetkinliği

Fakültemizin her üç bölümünde istihdam edilen öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu iletişim bilimleri alanında çeşitli düzeylerde eğitim almış araştırmacı ve akademisyenlerden oluşmaktadır. Ayrıca bu öğretim elemanlarının anabilim dallarına dağılımı da uzmanı

oldukları alanla ilişkili olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda her akademik dönem başında bölümler düzeyinde yapılan toplantılar ve alınan kurul kararlarınca mevcut müfredat gözden geçirilmekte ve uzmanlık alanına bağlı olarak ders görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir. Bu süreç yürütülürken önceki yıl ders görevlendirmeleri temel alınarak ilerlenmektedir. Özellikle birim dışı öğretim elemanı söz konusu olduğunda yapılandırılmamış öğrenci geribildirim kanalları (danışmanlar üzerinden bilgi almak vb., ders tanıtım formunun incelenmesi vb. süreçler) kullanılarak öğretim elemanının katkısı ve alanla ilgili yeterliliği değerlendirilmekte ve gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır.

Bölümlerimizde bir eğitimcilerin eğitimi programı söz konusu değildir. Ancak fakülte iletişim kanallarında ve daha küçük gruplarda özellikle genç araştırmacılara yönelik olarak pandemi döneminde yararlanabilecekleri çevrimiçi kanallar ve kaynaklar paylaşılmaktadır.

Pandemi dönemi uzaktan eğitim aracılığıyla yapılan tüm dersler ve bu derslerde UZEM altyapısı üzerinden işletilen tüm süreçler için duyurusu yapılan toplantılara fakülte kadrosunun neredeyse tamamı dahil olmuştur.

Kanıtlar

[uzem.jpg](#)

[iletişim-3.jpg](#)

[iletişim-2.jpg](#)

[iletişim-3.jpg](#)

4.3-B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Fakülte bünyesinde, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bunlara yönelik bir teşvik ve ödüllendirme mekanizması bulunmamaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet sonrası başarılarına yönelik olarak onlardan gelen bilgiler öğretim elemanları tarafından fakülte içi iletişim kanallarında duyurulmaktadır. Bu başarıda emeği geçen öğretim elemanlarına yönelik sözlü teşekkür ve destek ifade edilmektedir. Genel olarak öğretim elemanlarının eğitim, öğretim faaliyetlerine ilişkin maddi anlamda destek ve/veya ödüllendirme söz konusu değildir. Pandemi dönemi nedeniyle de fiziksel olarak öğretim elemanlarının dahil olduğu kongre, sempozyum vb. aktivite söz konusu olmamıştır. Çevrimiçi platformlarda gerçekleştirilen toplantı vb. etkinlikler için de maddi kaynaklar gerekmemektedir.

5) B.5. Öğrenme Kaynakları

5.1-B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Bu bölümde öğrenme kaynakları ve bunları niteliğini de belirleyen fakültemizin fiziksel özellikleri değerlendirilecektir.

Fakültemizde öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız, internet hizmetlerini kablolulu ve kablosuz (Eduroam uygulaması kapsamında) olarak gün boyu kullanabilmektedirler. Eduroam uygulaması kapsamında mobil kullanıcılar ziyaret ettikleri kurumun kablosuz ağ hizmetlerinden kendi kurumunun kullanıcı kodu ve şifresiyle yararlanabilmektedir. Fakültemizde, projeksiyonlar, bilgisayarlar, fotokopi makineleri, bilgisayar laboratuvar ekipmanı gibi birçok teknolojik imkânlar sunulmaktadır. Ayrıca çizim, animasyon, grafik gibi teknolojik gelişmeler ve bilgisayar yazılım programları kullanılmakta ve derslerde öğrencilere kullandırılarak eğitimleri verilmektedir. Bazı birimlerimizde UZEM vasıtasıyla daha önceki yıllarda Türk Dili Ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi dersler bilgisayar ortamında online olarak verilmekteyken 2020 yılında tüm dersler UZEM üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz öğrencilerinin meslek, sektör ve işletme seçme sürecinde yönlendirilmelerine ve bilgilendirilmelerine katkıda bulunmaktadır. Bu amacı gerçekleştirmeye yönelik Fakültemizde danışma kurulları oluşturulmak ve bu anlamda öğrencilerin eğitim aldıkları alanda sektörle bağlarının güçlü olması sağlanmak istenmektedir.

Üniversitemizde staj işlemlerinin uygulanması Fakültemizdeki Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. Programlar; öğrencilerin uygulama ve stajların yapılması hususunda öğrencilere yardımcı olmakta, ayrıca uygulama ve staj yeri seçimi konusunda akademik personel, öğrencilere etkin destek/rehberlik sağlamaktadır. İlgili belgeler fakülte web sayfasında paydaşların erişimine açıktır.

Fakültemizde 2020 yılında 7 öğrenciye yemek bursu yardımı yapılmıştır. 5 öğrenciye kısmi zamanlı olarak çalışma imkânı verilmiştir.

Sonuç itibarıyla üniversitemizde olduğu gibi fakültemizde de pandemi ilanı ve koşulları ile birlikte özellikle fiziksel anlamda öğrenme kaynaklarından yararlanma sınırlanmıştır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

[Staj-Yonergesi.pdf](#)

[yetenek-kapisi-01-7886.jpg](#)

5.2-B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

- Fakültemizdeki öğrenci toplulukları önceki yıllarda sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet sürdürmekteydi. Bu topluluklar öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı

özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerine yardımcı olmaktadır. Ancak pandemi döneminde öğrenci topluluklarının faaliyetleri de durmuştur.

5.3-B.5.3. Tesis ve altyapılar

- Fakültemiz binası 5 katlı olup, toplam 5.724 M2 kapalı alana sahiptir.

Eğitim-öğretim ve sosyal amaçlı kullanılan fiziki alanlarımız:

- Anfi Kapasitesi :165 Kişi
- Anfi Alanı :200 m2
- Sınıf Kapasitesi :960 Kişi
- Sınıf Alanı :906 m2
- Bilgisayar Lab. Kapasitesi :100 Kişi
- Bilgisayar Lab. Alanı :158 m2
- Kantin Sayısı : 1 Adet
- Kantin Alanı : 203 m2
- Kafeterya Sayısı : 1 adet
- Kafeterya Alanı : 156 m2
- Toplam Kapasite : 400 kişi
- Öğrenci yemekhane Sayısı :1 Adet
- Öğrenci yemekhane Alanı :307 m2
- Öğrenci yemekhane Kapasitesi :400 Kişi
- Personel yemekhane Sayısı :1 Adet
- Personel yemekhane Alanı :255 m2
- Personel yemekhane Kapasitesi :150 Kişi
- Açık Spor Tesisleri Sayısı :1 adet
- Açık Spor Tesisleri Alanı :80m2

- Toplantı Salonu Kapasitesi :1 adet
- Toplantı Salonu Alan :50 m2
- Konferans Salonu Kapasitesi :260 Kişi
- Konferans Salonu Alanı :88 m2
- Seminer Odası :50m2

Ayrıca 60 adet basılı dergi, ortalama 3000 kitap olup aynı anda 30 öğrencinin çalışabileceği okuma salonu bulunmaktadır. Ayrıntılı bilginin yer aldığı 2020 Faaliyet Raporu kanıt kısmında sunulmuştur.

Ancak elbette tüm bu olanaklar pandemi ilanıyla birlikte 2019-2020 akademik döneminde ne yazıkki öğrencilerin hizmetine sunulamamıştır.

Kanıtlar

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

5.4-B.5.4. Engelsiz üniversite

Fakültemiz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının tam anlamıyla tesis edildiği söylenemez. Bu sınırlı koşullar bina girişlerinde fiziksel engeli olan ve tekerlekli sandalye vb. araçlar kullanan öğrencilerimiz için rampa girişler ve asansörler olarak ifade edilebilir.

Kanıtlar

[resim-1.jpg](#)

[resim-2.jpg](#)

[resim-3.jpg](#)

5.5-B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Fakültemizde öğrencilerin yararlanması için mevcut bir rehberlik ve psikolojik danışmanlık servisi bulunmamaktadır. Kariyer hizmetleri kapsamında da öğrenci akademik danışmanları ve öğretim elemanları yapılandırılmamış, sistematize edilmemiş bir biçimde destek hizmet sunmaktadırlar.

6) B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

6.1-B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütlerin güvence altına alınması bölüm/program başkanlıklarınca her yıl yapılan akademik kurullar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülen birimlerde, akademik kurullarda ayrıca eğitim öğretim komisyonunda programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda geçtiğimiz bahar dönemi içerisinde de kısmi revizyonlar yapılmış ve bunun için aralıklarla yapılan online toplantılar sonucunda ders planları yenilenmiştir (kredi değişikliği vb.). Amaç, Tirebolu İletişim Fakültesi, lisans düzeyinde verdiği iletişim eğitimi ile nitelikli bir sosyal bilim eğitimi verebilmektir. Ancak bu dönem pandemi koşullarında verilen derslerde program çıktıları ile ilişkilendirme ve izleme süreçleri tam anlamıyla gerçekleştirilememiştir.

Kanıtlar

[RTS Ders Planı.pdf](#)

6.2-B.6.2. Mezun izleme sistemi

Giresun üniversitesi genelinde tüm birimlerde mevcut mezun bilgi yönetimi sistemi üniversitemiz web sayfası üzerinden erişime açıktır. Bu sistem mevcut mezun demografisine ilişkin bilgi sağlamaktadır.

Kanıtlar

<https://tif.giresun.edu.tr/tr/page/form/3244>

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) C.1. Araştırma Stratejisi

1.1-C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; "Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirme, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktıları ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir" olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun fakültemizin stratejik hedefleri, arasında "Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak" hedefi bulunmaktadır. Fakültemizin bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

Kanıtlar

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-izlencesi/7177>

1.2-C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<http://bap.giresun.edu.tr/>

1.3-C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

2020 yılında küresel salgın (covid-19) nedeniyle konu ile ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.

2) C.2 Araştırma Kaynakları

2.1-C.2.1. Araştırma kaynakları

Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalmıştır. Fakültemiz öğretim elemanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurmuşlardır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan fakültemiz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak Fakültemizde araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Ancak yukarıda da değinildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB, KOSGEB ve İl Özel İdaresi gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

Tübitak

2.2-C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.’de de ifade edildiği gibi Fakültemiz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine

“[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler “[BAP Koordinasyon Birimi](#)”nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir. Ancak fakültemizde an itibarıyla tanzim edilmiş /düzenlenmiş/yürürlükte olan “*İç Kaynak Kullanım Yönergesi*” mevcut değildir.

2.3-C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Fakültemizin, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır. Ancak C.2.1. ve C.2.2’de de ifade edildiği gibi fakültemizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan aynı/nakdi kaynakları oldukça yetersizdir.

2.4-C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültemiz lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. Üniversitemiz Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde yer alan “İletişim Bilimleri Dalı”nda doktora programı bulunmaktadır. İlgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin iş ve işlemleri ilgili mevzuatlar gereğince Sosyal Bilimler Enstitüsü tarafından izlenmekte, değerlendirilmekte ve gerekli önlem ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

[doktora.PDF](#)

3) C.3. Araştırma Yetkinliği

3.1-C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelden ise fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir.

Kanıtlar

[yönetmelik.pdf](#)

3.2-C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

4) C.4. Araştırma Performansı

4.1-C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi

Genelde üniversitemizde özelde ise fakültemizde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020 yılında fakültemizden toplam 1 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile de öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

[akademik teşv..pdf](#)

4.2-C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elamanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu bilgiye ek olarak “Giresun Üniversitesi İletişim Fakültesi Faaliyet Raporu”nda ise 2020 yılında fakültemiz öğretim elamanlarının akademik çalışmaları toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir.

Kanıtlar

[2020 faaliyet raporu.pdf](#)

4.3-C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

Mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Fakültemize tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

5. TOPLUMSAL KATKI

1) D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

1.1-D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası "eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı **dikkate alarak** düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı **toplumsal katkı politikası** olarak benimsemektedir " olarak belirlenmiş ve **ilgili politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün** web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr>

1.2-D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Fakültemizin Radyo Televizyon ve Sinemacı ,Gazeteci yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olursa fakültemizin tüm birimleri ile başta YÖK,Milli Eğitim Bakanlığı Basın ve Yayın ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım sağlanmaktadır.Fakültemiz ayrıca bünyesinde barındırdığı internet üzerinden yayın yapan tv kanalı ve radyo kanalları ile toplumsal katkı sağlamaktadır.Ayrıca Fakültemiz Gazetecilik Bölümü tarafından çıkartılan Perspektif Gazetesi Fakültemiz resmi sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[Perspektif Gazete PDF A3.pdf](#)

2) D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

2.1-D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılmış olan bütçe mevcut değildir.

3) D.3. Toplumsal Katkı Performansı

3.1-D.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı hedeflerine ulaşım ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamaktadır.

6. YÖNETİM SİSTEMİ

1) E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

1.1-E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimimizin eğitim ve öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dahil olmak üzere tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Fakülte yönetimi olmak üzere ilgili tüm bölüm başkanları ve öğretim üyelerinin ve tüm çalışanlardan oluşmaktadır. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Fakülte yönetimidir. Yürütme yetkisi, Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Fakülte Dekanına aittir. Fakültemiz 2018 Yılı Kurumiçi Değerlendirme Raporunda Fakültemizin yönetim sistematığı 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversiteler Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tanımlanmıştır. Kurum organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşmaktadır. Fakülte yöneticileri ise Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Anabilim Dalı Başkanları ve Fakülte Sekreteridir. Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması Fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yine ilgili şemada görev tanımları ve iş akış şemaları, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[gorevtanimlari.pdf](#)

[1.5.2547.pdf](#)

[GeneratePdf.pdf](#)

1.2-E.1.2. Süreç yönetimi

İç Kontrole uygun görev tanımları ve iş akış süreçleri belirlenmiş olup, Fakültemizin web sayfamızda yayınlanmıştır. Birimimizde uzaktan eğitim programı olmamakla birlikte bu sene küresel salgın (covid-19) nedeni ile online eğitime geçilmiştir. Üniversitemizin 30.12.2020 tarihli ve 193-6 sayılı Senato Toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"de açıklanan işlemler doğrultusunda belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir. Bu süreçte UZEM sistemi bütün öğrenciler ve akademik personel dahil edilerek süreç Üniversitemiz ile iş birliği halinde yürütülmektedir.

Kanıtlar

[gorevtanimlari.pdf](#)

[akademik takvim.pdf](#)

[UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCESİ EK RAPORU.pdf](#)

2) E.2. Kaynakların Yönetimi

2.1-E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Birimimizde çalışanların görev tanımları yapılmıştır. İdari görevlere ait tanımlar Fakültemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Birimizde işe başlayan personellere hizmet içi eğitim, aday memurluk eğitimi ve ayrıca işi bilen memur tarafından işini nasıl yapacağı konusunda yol gösterici olunmaktadır. Genelde Üniversitemizde özelde ise Fakültemizde atama, yükselme ve görevlendirme iş ve işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

[gorevtanimplari.pdf](#)

[yönetmelik.pdf](#)

[GİRESUN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ \(21.03.2019\) \(1\).pdf](#)

2.2-E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Fakültemizin Mali Kaynakları;Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayınlamasına müteakip,birimlerin ihtiyaçları öğrenci ve personel durumu önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak fakültemize tahsis edilen ödenekler dahilinde belirlenmektedir. Harcamalar yapılırken mevcut ödenekleri aşmamak üzere planlamaya gidilmektedir. Bütçe etkin ve tasarruflu kullanılmaktadır.Fakültemizde taşınır kaynaklarının yönetimi10/12/2003 tarihli ve 5018 "Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun" 44.maddesine dayanılarak hazırlanan "Taşınır Mal Yönetmeliği'ne" uygun olarak yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2007/01/20070118-6.htm>

[taşınır.jpg](#)

[Birim Odenekleri Listesi.xlsx](#)

3) E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

3.1-E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Fakültemizde her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek üzere,

-Elektronik Bilgi ve Yönetim Sistemi (EBYS)

-Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

-UZEM

-Mali Yönetim Sistemi (MYS)

-Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi

-Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi

-Bap Proje Yönetim Sistemi

-GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi

-Netiket Personel Bilgi Sistemi

-Kütüphane Dijital Arşiv Sistemi

gibi sistemleri kullanmaktadır.

6 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 Bahar ve 2020-2021 Güz Dönemi kapsamında acil uzaktan öğretime geçilmiş olup, bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde "Adobe Connect Moodle Sistemi" kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı bilgisine "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nin 17. sayfasında yer alan "Bilgi Yönetim Sistemi" kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Kanıtlar

[UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCESİ EK RAPORU.pdf](#)

3.2-E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020"nin on sekizinci sayfasında yer alan "Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği" kısmında kanıtlarıyla "Üniversitemiz 2019 Kurumiçi Değerlendirme Raporu'nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yürütücüsü olduğu, 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanun KVKK kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda KVK politikası bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayınlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[UZAKTAN EĞİTİMDE KALİTE GÜVENCESİ EK RAPORU.pdf](#)

[KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU VE UYGULAMASI.pdf](#)

4) E.4. Destek Hizmetleri

4.1-E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Üniversitemiz 2019 Kurumiçi Değerlendirme Raporu ile Fakültemiz "2018 yılı Kurumiçi Değerlendirme Raporu'nda" da ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi Fakültemizin bir kamu kurumu olması nedeniyle birimize alınacak idari ve destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Fakültemizin ilgili Anabilim Dallarındaki dersler radyo stüdyosu, televizyon stüdyosu, fotoğraf atölyesi, medya atölyesi ve baskı atölyesi için gerekli olan araç, gereç ve teçhizat talepleri ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak Anabilim Dalı Başkanlığı ve Bölüm Başkanlığı üzerinden bir üst birim olan Dekanlık Makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve mal alımları için uzman

öğretim elemanlarından teknik şartnamelerde istenmektedir. Bütün bu dökümanlar Dekanlık Makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına gönderilir ve yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal-hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 Sayılı "Kamu İhale Kanunu" hükümleri ile ilgili diğer mevzuatlar gereğince işletilirken ihaleler ise "Elektronik Kamu Alımları Platformu" EKAP Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

<https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2fEKAP%2f>

5) E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

5.1-E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, faaliyetlerinin güncel verileri "Fakülte, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri, Dimer" ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan verilmektedir. Kamuoyu ile paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimizin/bölmelerimizin arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Kanıtlar

<http://tif.giresun.edu.tr/>

7. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

1) Sonuç ve Değerlendirme

1.1-Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

a) Kalite Güvencesi Sistemi

1-Güçlü Yönlerimiz:

- Fakülte Yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve motivasyonu,
 - Birim Kalite Komisyonunun kurulması,
 - Birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde etkin olması,
 - Fakültemizin misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,
- Fakültemizin lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) programlarının olması.

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

-Kalite Güvencesi Sistemindeki uygulamaların Bilgi Yönetim Sistemine tam olarak entegre edilmemiş olması,

-Kovid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 ve 2020-2021 Eğitim-öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının durdurulmuş olması.

Eğitim-Öğretim

1- Güçlü Yönlerimiz:

* Fakültemiz web sitesinde yer alan "DİMER" sekmesi üzerinden tüm öğrencilerimiz her türlü şikayet, talep ve önerilerinin Fakülte Yönetimi ile paylaşılması,

* Fakültemiz Birim Kalite Komisyonunda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,

* Atama, yükselme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,

* Fakültemiz bölümlerinin/anabilim dallarının ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılması,

* Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

* Fakültemizde ders memnuniyet anketlerinin henüz uygulanmamış olması,

* Fakültemizde akademik yayın yapma, yurtiçi/yurtdışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça yetersiz olması,

* Kovid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında, Fakültemizde uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütülmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması.

Araştırma ve Geliştirme

1- Güçlü Yönlerimiz:

- Fakültemize atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,

- Fakültemiz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin/anabilim dallarının disiplinlerarası çalışmaya açık olması,

- Fakültemiz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Fakültemizde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,

- Fakültemiz toplulukları tarafından düzenlenen etkinliklerin 2020 yılında Kovid-19 salgını nedeniyle düzenlenmemiş olması,

Toplumsal Katkı

1- Güçlü Yönlerimiz:

* Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Fakültemiz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

* Fakültemizde gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal faaliyetleri için ayrılmış olan bir ödenek bulunmamaktadır.

Yönetim Sistemi

1- Güçlü Yönlerimiz:

- Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,

- Fakültemizde insan kaynakları/mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimsel kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,

2- Geliştirmeye Açık Yönlerimiz:

- Fakültemizde akademik ve idari mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,

- Fakültemizde yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşlar ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olamaması.